



وزارة التعليم العالي  
المعهد العالي للعلوم الإدارية والتجارة الخارجية  
التموج الخامس



مركز ضمان الجودة والاعتماد

# توصيفات

## الفرقة الثالثة

### اقتصاد وتجارة خارجية

#### (لائحة جديدة)



وزارة التخطيط  
والتطوير الاقتصادي والتجارة الخارجية  
الدمشق - سورية



جمهورية سوريا العربية

## توصيف مقرر

اسم المادة: نظرية التجارة الدولية

الرمز الكودي : T13

(لائحة جديدة)

الفرقة الثالثة

تخصص اقتصاد وتجارة خارجية

## نموذج رقم (١٢)

### توصيف مقرر دراسي (٢٠٢٣/٢٠٢٤)

١- بيانات المقرر		
القسم: اقتصاد		
الفرقة: الثالثة	اسم المقرر: نظرية التجارة الدولية	الرمز الكودي: T13
تطبيقي "عملي" ( - )	عدد الساعات الدراسية: ٣	التخصص: اقتصاديات التجارة الخارجية

أ. البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها: بكالوريوس
ب. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرر د/سامح القاضي
ج. المستوى أو السنة التي يقدم فيها المقرر: الثالثة
د. المتطلب السابق للمقرر (إن وجد): كود ١١٢
هـ. المتطلب المصاحب للمقرر (إن وجد): لا يوجد
و. مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية :
ز. وصف المقرر: يتناول المقرر تحديد مفهوم التجارة الخارجية ويستعرض الفروق بين التجارة الداخلية والخارجية، كما يتناول النظرية الأساسية للتجارة الخارجية مثل الميزة النسبية وكيفية تأثيرها على الأنماط التجارية. كما يدخل الطلاب في أفكار الكلاسيكيين الجدد ويحلل ميزان المدفوعات وعوامل توازنه. ويعرض المقرر سياسات التجارة الخارجية والمشاكل الناتجة عن قيود التجارة الدولية وسياسات تسوية ميزان المدفوعات.

٢- هدف المقرر	يهدف هذا المقرر إلى تحديد مفهوم التبادل والتجارة الدولية وتحديد النظريات التي تفسر قيام التجارة الدولية وأهميتها ومفهوم معدل الصرف الاجنبي ومحدداته وتعريف ميزان المدفوعات ومكوناته
٣- المستهدف من تدريس المقرر	
أ- المعرفة والفهم	١- تعريف التجارة الخارجية والتعرف على الافتراضات التي قامت عليها نظريات التجارة الخارجية ٢- التعرف على صور التبادل الدولي ٣- شرح أبرز النظريات التي حاولت تفسير اسباب قيام التجارة الدولية ٣- التعريف بالبيئات التي تحيط بكل من التجارة الدولية والتجارة الداخلية
ب- المهارات الذهنية	١- شرح الصور المختلفة للتبادل الدولي ٢- تقسيم مكونات ميزان المدفوعات الي جانبي المدين والدائن ٣- شرح الاختلافات بين نوعي التجارة الدولية والمحلية
ج- المهارات المهنية الخاصة بالمقرر	- تحليل مكونات ميزان المدفوعات والمقارنة بين بنود المعاملات الاقتصادية ٢- المقارنة بين الظروف البيئية لكل من التجارة الدولية والتجارة المحلية ٣- تحديد اهم محددات معدل الصرف الاجنبي

<p>د/١ ينمي قدرة العمل الجماعي من خلال العصف الذهني وتبادل الأدوار</p> <p>د/٢ يتعامل مع المشكلات وينمي القدرة على الاتصال بالآخرين</p> <p>د/٣ يطور ويحسن مهاراته في استخدام تكنولوجيا المعلومات والحصول على البيانات الاقتصادية الكلية</p>	د- المهارات العامة
--	--------------------

٤- محتويات المقرر

م	الموضوع	عدد الساعات	عدد الاسابيع
١	مفهوم التجارة الخارجية	٣	١
٢	التجارة الداخلية والتجارة الخارجية	٣	١
٣	النظرية الأساسية للتجارة الخارجية	٣	١
٤	النظرية الأساسية للتجارة الخارجية	٣	١
٥	المدخل الي نظرية التجارة الخارجية عند الكلاسيك الجدد	٣	١
٦	ميزان المدفوعات	٣	١
٧	امتحان منتصف الفصل الدراسي	٣	١
٨	توازن ميزان المدفوعات	٣	١
٩	نظرية الصرف الاجنبي	٣	١
١٠	سياسات التجارة الخارجية	٣	١
١١	سياسات التجارة الخارجية	٣	١
١٢	المشاكل الناجمة عن تقييد التجارة الدولية	٣	١
١٣	مشاكل تسوية المدفوعات	٣	١
١٤	مشاكل تسوية المدفوعات	٣	١
١٥	الامتحان النهائي	٣	١
	مجموع عدد الساعات	٤٥	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- الشرح والمناقشة في المحاضرات.</li> <li>- التطبيق العملي في قاعات البحث.</li> <li>- البحث والقراءة في مكتبة المعهد.</li> <li>- استخدام ال data show.</li> </ul>		٥- أساليب التعليم والتعلم
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- الساعات المكتبية مع أستاذ المادة</li> <li>- توفير مواد تعليمية توضيحية</li> </ul>		٦- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي القدرات الخاصة



٧. مخرجات التعلم للمقرر حسب مجالات التعلم وفق الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد ومؤشرات مع طرق التقويم واستراتيجية التدريس

في الجدول التالي أدرجت مجالات التعلم الخمسة وفق الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد:  
**أولاً:** أدرج مخرجات التعلم المناسبة القابلة للقياس، والمطلوب تحققها في مجالات التعلم الملائمة (انظر الأمثلة المقترحة تحت الجدول).

**ثانياً:** أدرج استراتيجيات التدريس المساندة المتلائمة مع طرق التقويم ومخرجات التعلم المرجوة.

**ثالثاً:** أدرج طرق التقويم المناسبة التي تقيس وتقيم مخرج التعلم بدقة. ينبغي لكل مخرج من مخرجات التعلم للمقرر وكل طريقة تقويم وكل استراتيجية تدريس أن تتناغم سوياً وبشكل منطقي كعملية تعلم وتعليم متكاملة. (ليس بالضرورة أن يتضمن كل مقرر دراسي مخرجات تعلم من كل مجال من مجالات التعلم).

## (٧) جدول مخرجات التعلم للمقرر الدراسي

د- المهارات العامة		ج- المهارات المهنية			ب- المهارات الذهنية			أ- المعرفة والفهم				محتويات المقرر			
٣/د	٢/د	١/د	٣/ج	٢/ج	١/ج	٣/ب	٢/ب	١/ب	٤/أ	٣/أ	٢/أ				١/أ
													مفهوم التجارة الخارجية	1	الموضوعات في الاسبوع
													التجارة الداخلية والتجارة الخارجية	2	
													النظرية الأساسية للتجارة الخارجية	3	
													النظرية الأساسية للتجارة الخارجية	4	
													المدخل الي نظرية التجارة الخارجية عند الكلاسيك الجدد	5	
													ميزان المدفوعات	6	
													امتحان منتصف الفصل الدراسي	7	
													توازن ميزان المدفوعات	8	
													نظرية الصرف الاجنبي	9	
													سياسات التجارة الخارجية	10	
													سياسات التجارة الخارجية	11	
													المشاكل الناجمة عن تقييد التجارة الدولية	12	
													مشاكل تسوية المدفوعات	13	
													مشاكل تسوية المدفوعات	14	
													الامتحان النهائي	15	
													محاضرات	استراتيجية التنظيم المباشر	استراتيجية وطرق التعليم والتعلم
													مناقشات وعروض تعليمية	استراتيجية التنظيم غير المباشر	
													تمارين تطبيقية	استراتيجية التعلم الذاتي	
													حل مشكلات	استراتيجية التعلم التجريبي	
													مشاريع تطبيقية	استراتيجية التعلم والتفعاى	
													اجراء بحوث	استراتيجية التقييم البنائي او التكويني	
													تحارب معملية	استراتيجية التقييم الختامي او النهائي	
													زيارات ميدانية		
													التعلم التعاوني		
													التعلم الالكتروني		
													العصف الذهني		
													تكاليف وواجبات منزلية		
													مناقشات وتقييم اداء صفي		
													اختبار شفوي		
													اختبار عملي		
													الملاحظة		
													المقابلات		
													التقويم الشخصي للطالب		
													ملف الانجاز		
													امتحان نظري		
													تقييم مشروعات تصميمية		



وزارة التعليم العالي  
المعهد العالي لتطور الامارية والتجارة الخارجية  
التمتع الخامس



وزارة التعليم العالي والتجارة

٨. جدول المهام والتكاليف التي يقيم فيها الطلبة خلال الفصل الدراسي			
النسبة من التقييم النهائي	موعد تسليم المهمة أو التكاليف	مهمة التقييم (مثلا: مقالة، اختبار، مشروع جماعي، اختبار فصلي، خطبة، عرض شفهي، ... إلخ)	
٢٥٪	الاسبوع السابع	اختبار فصلي أول	١
	الاسبوع	اختبار فصلي ثاني	٢
٧٥٪	كما يتم تحديده	الاختبار النهائي	٣
			٤

#### ٩. المراجع:

قائمة الكتب المقرره: سامح القاضي (٢٠٢١): محاضرات في التجارة الخارجي
قائمة المراجع المساندة الأساسية (مثلا: الدوريات العلمية، التقارير، ... إلخ):
قائمة المصادر الإلكترونية (مثلا: مواقع الإنترنت، وسائل التواصل الاجتماعي... إلخ):
مواد تعلم أخرى، مثل: البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر، أو الأقراص المضغوطة، أو البرمجيات، أو المعايير المهنية، أو اللوائح والأنظمة:

#### ١٠. المرافق والتجهيزات المطلوبة

الفصول الدراسية والمعامل: تتوافر الفصول الدراسية (المعمل) وعدد مقاعد يتناسب مع عدد الطلاب المسجلين في المقرر(المعمل)
أ. المرافق التعليمية (مثلا: فصول دراسية، معامل، قاعات عرض أو معامل إيضاح، ... إلخ) : تتوافر غرفة صفية يتوافر فيها أدوات العرض المناسبة
ب. التجهيزات الحاسوبية: يتوافر أجهزة الصوت والصورة (AV) ، أجهزة العرض، برامج الكمبيوتر بما يلائم متطلبات طرق التعليم.

اسم أستاذ المادة: د/سامح القاضي	التوقيع:	التاريخ: ٢٠٢٣/٩/٥
رئيس القسم: أ.م.د/ عزة فرج	التوقيع:	
رقم محضر مجلس قسم الاقتصاد:	التاريخ: ٢٠٢٣/٩/١٨	



## توصيف مقرر

اسم المادة : علاقات اقتصادية دولية

الرمز الكودي : T14

(لائحة جديدة)

الفرقة الثالثة

تخصص: اقتصاد وتجارة خارجية



## نموذج رقم (١٢)

### توصيف مقرر دراسي (٢٠٢٣/٢٠٢٤)

١- بيانات المقرر		
القسم: اقتصاد		
الرمز الكودي: T14	اسم المقرر: علاقات اقتصادية دولية	الفرقة: الثالثة
التخصص: اقتصاد	عدد الساعات الدراسية: ٣	

أ. البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها: بكالوريوس اقتصاد وتجارة خارجية
ب. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرر: د/هاله الغاوي
ج. المستوى أو السنة التي يقدم فيها المقرر: الثالثة
د. المتطلب السابق للمقرر (إن وجد): كود ١١٢
هـ. المتطلب المصاحب للمقرر (إن وجد): لا يوجد
و. مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية: مقر المعهد
ز. وصف المقرر: يتناول هذا المقرر العلاقات الاقتصادية الدولية الثنائية ومتعددة الاطراف ونظام المدفوعات ودور سوق الصرف الأجنبي، بجانب التطور التاريخي للتجارة الدولية والتي تتعلق بعمل تسويات المدفوعات الدولية والنظريات الاقتصادية الدولية المتعلقة بتدفق التجارة الدولية

٢- هدف المقرر	يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطلاب بمهارات تحديد العلاقات الاقتصادية المختلفة المتعلقة بنظام التجارة الدولية ومهارات تحليل نظام المدفوعات وسعر الصرف الأجنبي وتأثيرها على العملة المحلية، كما يمكنهم من تحليل المزايا النسبية التي تتمكن بها البلدان وتحليل الميزان التجاري وتقييم آثار الأحداث الدولية.
٣- المستهدف من تدريس المقرر	
أ- المعرفة والفهم	١/ القدرة على استيعاب وفهم النظريات التي تعرضت لتفسير نشأة الدولة وتطور دورها في الحياة الاقتصادية ٢/ توضيح مفهوم المنظمات الدولية ومعرفة مدي اهمية الاتفاقات التجارية واهدافها ودورها في التأثير على النشاط الاقتصادي ٣/ التعرف علي مراحل تطور التجارة الدولية في ظل الاقتصاد المخطط والاقتصاد الحر ٤/ التعرف علي مضمون اتفاقية الشراكة المصرية فيما يبين الانواع المختلفة للتكاليف والايرادات ويبين دور النظريات في تفسير تطور العلاقات الدولية
ب- المهارات الذهنية	ب/ ١ - يحلل العلاقات الاقتصادية والقدرة على الوصول الي نتائج محددة وربطها بالواقع العملي ب/٢- يفسر اسباب انشاء منظمه الامم المتحدة ب/٣ - يحلل مصدر سلطة الدولة ويحلل انماط العلاقات السياسية الدولية
ج- المهارات المهنية الخاصة بالمقرر	ج/١ - اكتساب مهارة استخدام وإدارة البرامج والأجهزة المناسبة لتحقيق النتائج والأهداف ج/٢ - يميز بين مراحل التجارة الدولية من خلال التحليل ج/٣- المقارنة بين دور الصادرات والواردات في الاقتصاد المصري



د/١ - يستخدم شبكة الانترنت والتغذية العكسية لتحسين الاداء  
د/٢ - اكتساب مهارات الاتصال الفعال والتعامل مع الآخرين  
د/٣ - إكتساب القدرة على إتخاذ القرار في الوقت المناسب وفقا لطبيعة المواقف والمشكلات الطارئة

د- المهارات العامة

#### ٤- محتويات المقرر

عدد الاسابيع	عدد الساعات	الموضوع	م	
١	٣	المفاهيم الاقتصادية الدولية	١	توزيع محتويات المقرر
١	٣	التطور التاريخي للتجارة الدولية	٢	
١	٣	العلاقات الاقتصادية الدولية	٣	
١	٣	نظام المدفوعات الدولية	٤	
١	٣	سوق الصرف الأجنبي	٥	
١	٣	تسوية المدفوعات الدولية	٦	
١	٣	<b>امتحان منتصف الفصل الدراسي</b>	٧	
١	٣	النظريات الاقتصادية لتدفق التجارة الدولية	٨	
١	٣	النظريات الاقتصادية لتدفق التجارة الدولية	٩	
١	٣	تحليل النظام الميزان التجاري	١٠	
١	٣	تحليل النظام الميزان التجاري	١١	
١	٣	تأثير الاحداث الدولية على العملة المحلية	١٢	
١	٣	حاله عمليه	١٣	
١	٣	مراجعة	١٤	
١	٣	<b>الامتحان النهائي</b>	١٥	
	٤٥	<b>مجموع عدد الساعات</b>		
		- الشرح والمناقشة في المحاضرات. - التطبيق العملي في قاعات البحث. - البحث والقراءة في مكتبة المعهد. - استخدام ال data show.		٥- أساليب التعليم والتعلم
		- الساعات المكتتبية مع أستاذ المادة - توفير مواد تعليمية توضيحية		٦- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي القدرات الخاصة



٧. مخرجات التعلم للمقرر حسب مجالات التعلم وفق الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد ومؤشرات مع طرق التقويم واستراتيجية التدريس

في الجدول التالي أدرجت مجالات التعلم الخمسة وفق الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد:  
**أولاً:** أدرج مخرجات التعلم المناسبة القابلة للقياس، والمطلوب تحققها في مجالات التعلم الملائمة (انظر الأمثلة المقترحة تحت الجدول).

**ثانياً:** أدرج استراتيجيات التدريس المساندة المتلائمة مع طرق التقويم ومخرجات التعلم المرجوة.  
**ثالثاً:** أدرج طرق التقويم المناسبة التي تقيس وتقيم مخرج التعلم بدقة. ينبغي لكل مخرج من مخرجات التعلم للمقرر وكل طريقة تقويم وكل استراتيجية تدريس أن تتناغم سوياً وبشكل منطقي كعملية تعلم وتعليم متكاملة. (ليس بالضرورة أن يتضمن كل مقرر دراسي مخرجات تعلم من كل مجال من مجالات التعلم).





#### ٨. جدول المهام والتكاليف التي يقيم فيها الطلبة خلال الفصل الدراسي

النسبة من التقييم النهائي	موعد تسليم المهمة أو التكاليف	مهمة التقييم (مثلا: مقالة، اختبار، مشروع جماعي، اختبار فصلي، خطبة، عرض شفهي، ... إلخ)
٢٥٪	الاسبوع السابع	١ اختبار فصلي أول
	الأسبوع	٢ اختبار فصلي ثاني
٧٥٪	كما يتم تحديده	٣ الاختبار النهائي

#### ٩. المراجع:

قائمة الكتب المقررة: سعد مسعد شحاتة (٢٠١٩): العلاقات الاقتصادية الدولية، المعهد العالي للعلوم الإدارية والتجارة الخارجية
قائمة المراجع المساندة الأساسية (مثلا: الدوريات العلمية، التقارير، ... إلخ): السمانى، أحمد. (2020). العلاقات الاقتصادية الدولية: نظريات وتطبيقات دار المعرفة
قائمة المصادر الإلكترونية (مثلا: مواقع الإنترنت، وسائل التواصل الاجتماعي... إلخ): مواد تعلم أخرى، مثل: البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر، أو الأقراص المضغوطة، أو البرمجيات، أو المعايير المهنية، أو اللوائح والأنظمة:

#### ١٠. المرافق والتجهيزات المطلوبة

الفصول الدراسية والمعامل: تتوافر الفصول الدراسية (المعمل) وعدد مقاعد يتناسب مع عدد الطلاب المسجلين في المقرر (المعمل)
أ. المرافق التعليمية (مثلا: فصول دراسية، معامل، قاعات عرض أو معامل إيضاح، ... إلخ): تتوافر غرفة صفية يتوافر فيها أدوات العرض المناسبة
ب. التجهيزات الحاسوبية: يتوافر أجهزة الصوت والصورة (AV)، أجهزة العرض، برامج الكمبيوتر بما يلائم متطلبات طرق التعليم.

اسم أستاذ المادة: د/هالة الغاوي	التوقيع:	التاريخ: ٢٠٢٣/٩/٧
رئيس القسم: أ.م.د/عزة فرج	التوقيع:	
تم الاعتماد في مجلس قسم الاقتصاد جلسة رقم ( ٨ )		بتاريخ: ٢٠٢٣/٩/١٨



## توصيف مقرر

اسم المادة : مبادئ الأقتصادي الكلي

الرمز الكودي : ٤١١

الفرقة الثالثة

تخصص: اقتصاد وتجارة خارجية

(لائحة جديدة)



## نموذج رقم (١٢)

### توصيف مقرر دراسي (٢٠٢٣/٢٠٢٤)

١- بيانات المقرر	
القسم: اقتصاديات التجارة الخارجية	
الرمز الكودي: ٤١١	اسم المقرر: مبادئ الاقتصاد الكلي
التخصص: عام	عدد الساعات الدراسية: ٣
	الفرقة: الثالثة

أ. البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها: بكالوريوس
ب. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرر: د/ هاله
ج. المستوى أو السنة التي يقدم فيها المقرر: الثالث
د. المتطلب السابق للمقرر (إن وجد): كود ٢١٣
هـ. المتطلب المصاحب للمقرر (إن وجد): لا يوجد
و. مكان تدريس المقرر: قاعة ٣٠٨
ز. وصف المقرر: يتناول هذا المقرر مبادئ الاقتصاد الكلي الأساسية، بما في ذلك النموذج الكلاسيكي للتوازن الكلي والنموذج الكينزي لتحديد مستوى الدخل التوازني. كما يستعرض المقرر موضوعات الاستهلاك والاستثمار، ويقدم نموذج IS-LM كأداة لفهم التوازن الكلي. يركز أيضا على قضايا التضخم والبطالة، والعلاقة بينهما. يعد هذا المقرر مهما لفهم الديناميكيات الاقتصادية وكيفية تأثير العوامل المختلفة على الاقتصاد ككل.

٢- هدف المقرر	يهدف هذا المقرر إلى تحديد مفهوم الاقتصاد الكلي والنظريات الكلية الخاصة بالاستهلاك والاستثمار والدخل القومي، ويعرض النظرية الكلاسيكية والكينزية وكيفية تحديد مستوي التوظيف والدخل القومي، ودور السياسات الاقتصادية النقدية والمالية في التأثير على النشاط الاقتصادي.
٣- المستهدف من تدريس المقرر	
أ- المعرفة والفهم	أ/١ - يعرف مفهوم الاقتصاد الكلي وموضوعاته أ/٢ - يعرض المفاهيم المختلفة للدخل القومي وكيفية قياسه أ/٣ - يعرض النظريات الكلاسيكية وكيفية تحديد المستوي التوازني للتوظيف والدخل ويوضح انتقادات النظرية الكينزية للنظريات الكلاسيكية أ/٤ - يشرح أثر السياسات النقدية والمالية في علاج التضخم
ب- المهارات الذهنية	ب/١ يحلل محددات الدخل القومي ب/٢ يقارن بين النظرية الكلاسيكية والنظرية الكينزية ب/٣ يفسر أثر السياسات النقدية والمالية ودورها في معالجه الفجوات التضخمية والانكماشية

ج- المهارات المهنية الخاصة بالمقرر	ج/١ - يطبق الطرق والاساليب لتوضيح كيفية تحديد الدخل القومي ج/٢ - القدرة علي تقييم السياسات الاقتصادية في معالجة كل من الكساد والتضخم ج/٣ - القدرة علي اختيار الاساليب الرياضية والاحصائية المناسبة
د- المهارات العامة	د/١ ينمي قدرة العمل الجماعي من خلال العصف الذهني وتبادل الادوار د/٢ يتعامل مع المشكلات وينمي القدرة علي الاتصال بالآخرين د/٣ يطور ويحسن مهاراته في استخدام تكنولوجيا المعلومات والحصول علي البيانات الاقتصادية الكلية

#### ٤- محتويات المقرر

م	الموضوع	عدد الساعات	عدد الاسباع
١	مفاهيم اساسية	٣	١
٢	(الناتج القومي الاجمالي/الناتج القومي الصافي/الدخل القومي/الانفاق القومي)	٣	١
٣	طرق قياس الناتج المحلي الاجمالي	٣	١
٤	النموذج الكينزي في تحديد مستوى الدخل التوازني	٣	١
٥	الاستهلاك	٣	١
٦	الاستثمار	٣	١
٧	امتحان منتصف الفصل الدراسي	٣	١
٨	نموذج IS-LM في التوازن الكلي	٣	١
٩	التضخم	٣	١
١٠	البطالة	٣	١
١١	العلاقة بين التضخم و البطالة	٣	١
١٢	النموذج الكلاسيكي للتوازن الكلي	٣	١
١٣	مراجعة	٣	١
١٤	مراجعة	٣	١
١٥	امتحان نهاية الفصل الدراسي	٣	١
مجموع عدد الساعات		٤٥	
٥- أساليب التعليم والتعلم			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- الشرح والمناقشة في المحاضرات.</li> <li>- التطبيق العملي في قاعات البحث.</li> <li>- البحث والقراءة في مكتبة المعهد.</li> <li>- استخدام ال data show.</li> </ul>			
٦- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي القدرات الخاصة			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- الساعات المكتبية مع أستاذ المادة</li> <li>- توفير مواد تعليمية توضيحية</li> </ul>			





٧. مخرجات التعلم للمقرر حسب مجالات التعلم وفق الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد ومؤشرات مع طرق التقويم واستراتيجية التدريس

في الجدول التالي أدرجت مجالات التعلم الخمسة وفق الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد:  
**أولاً:** أدرج مخرجات التعلم المناسبة القابلة للقياس، والمطلوب تحققها في مجالات التعلم الملائمة (انظر الأمثلة المقترحة تحت الجدول).

**ثانياً:** أدرج استراتيجيات التدريس المساندة المتلائمة مع طرق التقويم ومخرجات التعلم المرجوة.  
**ثالثاً:** أدرج طرق التقويم المناسبة التي تقيس وتقيم مخرج التعلم بدقة. ينبغي لكل مخرج من مخرجات التعلم للمقرر وكل طريقة تقويم وكل استراتيجية تدريس أن تتناغم سوياً وبشكل منطقي كعملية تعلم وتعليم متكاملة. (ليس بالضرورة أن يتضمن كل مقرر دراسي مخرجات تعلم من كل مجال من مجالات التعلم).

## (٧) جدول مخرجات التعلم للمقرر الدراسي

د- المهارات العامة			ج- المهارات المهنية			ب- المهارات الذهنية			أ- المعرفة والفهم				محتويات المقرر			
																١/أ
														مفاهيم اساسية	1	الموضوعات في الاسبوع
														(الناتج القومي الإجمالي/الناتج القومي الصافي/الدخل القومي /الاتفاق القومي)	2	
														طرق قياس الناتج المحلي الإجمالي	3	
														النموذج الكينزي في تحديد مستوى الدخل التوازني	4	
														الاستهلاك	5	
														الاستثمار	6	
														امتحان منتصف الفصل الدراسي	7	
														نموذج IS-LM في التوازن الكلي	8	
														التضخم	9	
														البطالة	10	
														العلاقة بين التضخم والبطالة	11	
														النموذج الكلاسيكي للتوازن الكلي	12	
														مراجعة	13	
														مراجعة	14	
														امتحان نهاية الفصل الدراسي	15	
														محاضرات	استراتيجية التنظيم المباشر	استراتيجية وطرق التعلم والتعليم
														مناقشات وعروض تعليمية	استراتيجية التنظيم غير المباشر	
														تمارين تطبيقية	استراتيجية التعلم الذاتي	
														حل مشكلات	استراتيجية التعلم التجريبي	
														مشاريع تطبيقية	استراتيجية التعلم والتعاظم والتفاعل	
														اجراء بحوث	استراتيجية التعلم والتعاظم والتفاعل	
														تحارب معملية	استراتيجية التعلم والتعاظم والتفاعل	
														زيارات ميدانية	استراتيجية التعلم والتعاظم والتفاعل	
														التعلم التعاوني	استراتيجية التعلم والتعاظم والتفاعل	
														التعلم الالكتروني	استراتيجية التعلم والتعاظم والتفاعل	
														العصف الذهني	استراتيجية التعلم والتعاظم والتفاعل	
														تكاليف وواجبات منزلية	التقويم البنائي او التكويني	
														مناقشات وتقييم اداء صفى		
														اختبار شفوي		
														اختبار عملي		
														الملاحظة		
														المقابلات		
														التقويم الشخصي للطالب		
														ملف الانجاز		
														امتحان نظري	التقويم الختامي او النهائي	
														تقييم مشروعات تصميمية		



#### ٨. جدول المهام والتكاليف التي يقيم فيها الطلبة خلال الفصل الدراسي

مهمة التقييم (مثلا: مقالة، اختبار، مشروع جماعي، اختبار فصلي، خطبة، عرض شفهي، ... إلخ)	موعد تسليم المهمة أو التكليف	النسبة من التقييم النهائي
١ اختبار فصلي أول	الاسبوع السابع	٢٥٪
٢ اختبار فصلي ثاني	الأسبوع	
٣ الاختبار النهائي	كما يتم تحديده	٧٥٪

#### ٩. المراجع:

قائمة الكتب المقرره: أعداد: د/ عزة علي فرج
قائمة المراجع المساندة الأساسية (مثلا: الدوريات العلمية، التقارير، ... إلخ):
قائمة المصادر الإلكترونية (مثلا: مواقع الإنترنت، وسائل التواصل الاجتماعي... إلخ):
مواد تعلم أخرى، مثل: البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر، أو الأقراص المضغوطة، أو البرمجيات، أو المعايير المهنية، أو اللوائح والأنظمة:

#### ١٠. المرافق والتجهيزات المطلوبة

الفصول الدراسية والمعامل: تتوافر الفصول الدراسية (المعمل) وعدد مقاعد يتناسب مع عدد الطلاب المسجلين في المقرر (المعمل)
أ. المرافق التعليمية (مثلا: فصول دراسية، معامل، قاعات عرض أو معامل إيضاح، ... إلخ): تتوافر غرفة صافية يتوافر فيها أدوات العرض المناسبة
ب. التجهيزات الحاسوبية: يتوافر أجهزة الصوت والصورة (AV)، أجهزة العرض، برامج الكمبيوتر بما يلائم متطلبات طرق التعليم.

اسم أستاذ المادة: د /هاله الغاوي	التوقيع:	التاريخ: ٢٠٢٣/٩/٤
رئيس القسم: ا.م.د/ عزة فرج	التوقيع:	
تم الاعتماد في جلسة مجلس قسم الادارة رقم (٨)	بتاريخ: ٢٠٢٣/٩/١٨	



## توصيف مقرر

اسم المادة : مبادئ الأستثمار

الرمز الكودي : ٣١٧

الفرقة الثالثة

تخصص: اقتصاد وتجارة خارجية

(لائحة جديدة)



## نموذج رقم (١٢)

### توصيف مقرر دراسي (٢٠٢٣/٢٠٢٤)

١- بيانات المقرر	
القسم: ادار اعمال	
الرمز الكودي: ٣١٧	اسم المقرر: ادارة الاستثمار
التخصص: اقتصاد وتجارة خارجية	الفرقة: الثالثة
	عدد الساعات الدراسية: ٣

أ. يتم تدريس المقرر في كل من البرامج التالية : بكالوريوس اقتصاد وتجارة خارجية
ب. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرر: د . منال متولي
ج. المستوى أو السنة التي يقدم فيها المقرر :الفرقة الثالثة
د. المتطلب السابق للمقرر (إن وجد): كود ٣١٦
هـ. المتطلب المصاحب للمقرر (إن وجد): لا يوجد
و. مكان تدريس المقرر : المقر الرئيس للمعهد
ز. وصف المقرر: يتضمن المقرر عرض مفهوم الاستثمار ومصادره ومجالاته المختلفة، والاسواق المالية ووظائفها وأنواعها، والمبادئ الرئيسية التي تقوم عليها إدارة محفظة الأوراق المالية، وتطرق المقرر إلى معلومات أولية عن تخطيط الاستثمار والأساليب المستخدمة المفاضلة بين أوجه الاستثمار المختلفة مع توضيح العلاقة بين المخاطرة والعائد على الاستثمار.

٢- هدف المقرر	يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطلاب بالمفاهيم الأساسية بالاستثمار وأدواته المختلفة، كما يوضح كيفية حساب معدل العائد والمخاطرة للمشروعات الاستثمارية بجانب توضيح مراحل وأدوات الاستثمار والأوراق المالية.
٣- المستهدف من تدريس المقرر	
أ- المعرفة والفهم	١/ يعرف الطالب بمفهوم وأدوات الاستثمار ٢/ يذكر الطالب بالقدرات التحليلية ٣/ يحدد مسببات العائد والمخاطر ٤/ يشرح الأساليب العلمية الحديثة لتقييم المخاطر
ب- المهارات الذهنية	ب/ ١ يحلل مفهوم الاستثمار وكيفية تحقيق استثمار ناجح ب/ ٢ يفسر ادوات الاستثمار المختلفة ب/ ٣ يقارن بين اساليب الاختيار بين المشروعات.
ج- المهارات المهنية الخاصة بالمقرر	ج/ ١ القدرة على تطبيق المفاهيم الخاصة بالاستثمار ج/ ٢ استخدام الأساليب المختلفة في العائد والمخاطر للاختيار بين المشروعات ج/ ٣ تطبيق المهارات المناسبة لتحليل البيانات.



د/ ١ تعزيز مهارات العمل الجماعي د/ ٢ القدرة على التعلم الذاتي وتنمية المعرفة باستمرار د/ ٣ تحسين مهارات التفاوض والتواصل	د - المهارات العامة
--	---------------------

#### ٤ - محتويات المقرر

م	الموضوع	عدد الساعات	عدد الاسبوع
١	مفهوم، أنواع، مجالات وأدوات الاستثمار	٣	١
٢	عوائد ومخاطر الاستثمار	٣	١
٣	المخاطر المختلطة	٣	١
٤	العائد على الاستثمار - العوائد الفعلية	٣	١
٥	قياس المخاطرة	٣	١
٦	بناء المحافظ الاستثمارية	٣	١
٧	امتحان منتصف الفصل الدراسي	٣	١
٨	المحفظة الاستثمارية المثلى	٣	١
٩	التنويع وتخفيض مخاطرة المحفظة	٣	١
١٠	عائد ومخاطرة المحفظة	٣	١
١١	المحافظ الدولية	٣	١
١٢	خط تخصيص رأس المال وخط سوق رأس المال	٣	١
١٣	خط السمة وخط سوق الورقة المالية	٣	١
١٤	نموذج تسعير الأصول الرأسمالية	٣	١
١٥	مراجعة	٣	١
	<b>مجموع عدد الساعات</b>	<b>٤٥</b>	
	- الشرح والمناقشة في المحاضرات. - التطبيق العملي في قاعات البحث. - البحث والقراءة في مكتبة المعهد. - استخدام ال data show.		٥- أساليب التعليم والتعلم
	- الساعات المكتبية مع أستاذ المادة - توفير مواد تعليمية توضيحية		٦- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي القدرات الخاصة



٧. مخرجات التعلم للمقرر حسب مجالات التعلم وفق الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد ومؤشرات مع طرق التقويم واستراتيجية التدريس

في الجدول التالي أدرجت مجالات التعلم الخمسة وفق الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد:  
**أولاً:** أدرج مخرجات التعلم المناسبة القابلة للقياس، والمطلوب تحققها في مجالات التعلم الملائمة (انظر الأمثلة المقترحة تحت الجدول).  
**ثانياً:** أدرج استراتيجيات التدريس المساندة المتلائمة مع طرق التقويم ومخرجات التعلم المرجوة.  
**ثالثاً:** أدرج طرق التقويم المناسبة التي تقيس وتقيم مخرج التعلم بدقة. ينبغي لكل مخرج من مخرجات التعلم للمقرر وكل طريقة تقويم وكل استراتيجية تدريس أن تتناغم سوياً وبشكل منطقي كعملية تعلم وتعليم متكاملة. (ليس بالضرورة أن يتضمن كل مقرر دراسي مخرجات تعلم من كل مجال من مجالات التعلم).







٨. جدول المهام والتكاليف التي يقيم فيها الطلبة خلال الفصل الدراسي			
النسبة من التقييم النهائي	موعد تسليم المهمة أو التكليف	مهمة التقييم امتحان تحريري	
%٢٥	الاسبوع السابع	١	اختبار فصلي أول
	الأسبوع	٢	اختبار فصلي ثاني
%٧٥	كما يتم تحديده	٣	الاختبار النهائي

#### ٩. المراجع:

قائمة الكتب المقر: وائل عمران و منال متولي (٢٠٢١): "مبادئ الاستثمار"
قائمة المراجع المساندة الأساسية (لا يوجد): برادفورد د. جوردان، توماس دبليو ميلر جونيور، ستيفن دي دولفين (٢٠٢٢): أساسيات الاستثمار التقييم والأدوات / دار حميثرا للنشر والترجمة
قائمة المصادر الإلكترونية (مواقع الإنترنت، الاطلاع على مواقع البورصة... إلخ):
مواد تعلم أخرى، حصول الطالب على CD للمادة العلمية :

#### ١٠. المرافق والتجهيزات المطلوبة

الفصول الدراسية والمعامل: تتوافر الفصول الدراسية (المعمل) وعدد مقاعد يتناسب مع عدد الطلاب المسجلين في المقرر (المعمل)
أ. المرافق التعليمية
تتوافر غرفة صافية يتوافر فيها أدوات العرض المناسبة (data show)
ب. التجهيزات الحاسوبية: يتوافر أجهزة الصوت والصورة (AV) ، أجهزة العرض، برامج الكمبيوتر بما يلئم متطلبات طرق التعليم.

اسم أستاذ المادة: د/ منال متولي	التوقيع:	التاريخ: ٢٠٢٣/٨/١٢
رئيس القسم: أ.د / وائل عمران	التوقيع:	
رقم محضر مجلس القسم: ٨	التاريخ: ٢٠٢٣/٩/١٧	



وزارة التجارة  
المعهد العالي للتجارة الخارجية  
القطاع الخاص



معهد شومان للتجارة الخارجية

## توصيف مقرر

اسم المادة : المنظمات الدولية

الرمز الكودي : 423

الفرقة الثالثة

تخصص: اقتصاد وتجارة خارجية

(لائحة جديدة)



**نموذج رقم (١٢)**  
**توصيف مقرر دراسي (٢٠٢٣/٢٠٢٤)**

١- بيانات المقرر		
القسم: اقتصاد		
الرمز الكودي : 423	اسم المقرر: المنظمات الدولية	الفرقة / المستوى: الثالث
التخصص: اقتصاد وتجارة خارجية	عدد الساعات الدراسية: نظري "٣" ، تطبيقي "٢"	

أ. البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر: بكالوريوس اقتصاد وتجارة خارجية
ب. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرر: د / علي محمد المحلاوي
ج. المستوى أو السنة التي يقدم فيها المقرر: المستوى الثالث
د. المتطلب السابق للمقرر (إن وجد): كود ١٢١
هـ. المتطلب المصاحب للمقرر (إن وجد): لا يوجد
و. مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية: مدرج ١
ز. وصف المقرر: يتناول مقرر المنظمات الدولية ماهية المنظمات الدولية وأنواعها، حيث يستعرض الوثائق والسلطات والقيود التي تحكم عمل هذه المنظمات. يشمل المقرر دراسة تاريخية لعصبة الأمم وهيئة الأمم المتحدة، بالإضافة إلى تحليل المنظمات الإقليمية وتطورها مثل منظمة الدول الأمريكية. كما يتناول التكامل الاقتصادي والإقليمي بالتطبيق على الاتحاد الأوروبي وجامعة الدول العربية ومنظمة الوحدة الأفريقية ومنظمة البريكس. يعتبر هذا المقرر مهما لفهم دور المنظمات الدولية في السياسة العالمية والتنمية الاقتصادية.

يهدف هذا المقرر إلى التفاعل على المستوى الإقليمي والدولي والتعرف على ما هو جديد والأهمية له في مجال المعارف والعمل التخصصي. بالإضافة إلى ذلك بناء الخبرات والتعليم الذاتي المستمر للتأكيد على تطوير المعارف والمهارات التخصصية والعمل بها لضمان الأخذ بأحدث التقنيات في مجال الاقتصاد وتوظيفها للعمل بها. القدرة على فهم واقع الاقتصاد الذي نعيش به من خلال معرفة نقاط القوة والضعف والفرص المتاحة والتهديدات. فضلا عن القدرة على التعامل مع القضايا الاقتصادية التي تهم الفرد أي على المستوى الجزئي، وتلك التي تتعلق بالمجتمع كوحدة واحدة أي على المستوى الكلي.	٢-هدف المقرر
٣-المستهدف من تدريس المقرر	
أ/ يعرف ماهية المنظمات الدولية وأهميتها. ب/ يحدد خصائص المنظمات الإقليمية والدولية. ج/ يسمي المنظمات الدولية المتخصصة مثل صندوق النقد الدولي والبنك الدولي. د/ يشرح تطور المنظمات الدولية وأثرها على العلاقات الدولية.	أ-المعرفة والفهم
ب/ يفسر العلاقات بين المنظمات الدولية والدول الأعضاء. ج/ يقارن بين المنظمات الدولية المختلفة في الهيكل والوظائف. د/ يستنتج تأثير التكامل الاقتصادي على الاستقرار الإقليمي والدولي.	ب- المهارات الذهنية



ج/ القدرة على تطبيق المفاهيم النظرية على الحالات العملية للمنظمات الدولية. ج/ استخدام الأساليب المختلفة في تحليل السياسات الدولية. ج/ تطبيق المهارات المناسبة لفهم وتحليل عمل المنظمات المالية العالمية.				ج- المهارات المهنية الخاصة بالمقرر
د/ تعزيز مهارات العمل الجماعي من خلال المشاريع المشتركة. د/ القدرة على التعلم الذاتي وتنمية المعرفة باستمرار . د/ تحسين مهارات التفاوض والتواصل في السياقات الدولية.				د- المهارات العامة
عدد الاسابيع	عدد الساعات	الموضوع	م	٤- محتوى المقرر
١	٣	ماهية المنظمات الدولية	١	
١	٣	طبيعة عمل المنظمة الدولية	٢	
١	٣	عصبة الامم	٣	
١	٣	هيئة الأمم المتحدة	٤	
١	٣	المنظمات الإقليمية وتطورها	٥	
١	٣	منظمة الدول الأمريكية	٦	
١	٣	امتحان منتصف الفصل الدراسي	٧	
١	٣	والتكامل الاقتصادي والإقليمي بالتطبيق على الاتحاد الأوروبي	٨	
١	٣	جامعة الدول العربية ومنظمة الوحدة الأفريقية	٩	
١	٣	منظمة البريكس	١٠	
١	٣	المنظمات الدولية المتخصصة	١١	
١	٣	صندوق النقد الدولي	١٢	
١	٣	البنك الدولي للإنشاء والتعمير	١٣	
١	٣	مراجعة	١٤	
١	٣	امتحان النهائي	١٥	
	٤٥	مجموع عدد الساعات		
<ul style="list-style-type: none"><li>• الشرح والمناقشة في المحاضرات.</li><li>• التطبيق العملي في قاعات البحث.</li><li>• البحث والقراءة في مكتبة المعهد.</li><li>• استخدام ال data show .</li></ul>				٥- أساليب التعليم والتعلم
<ul style="list-style-type: none"><li>• مقابلة استاذ المادة بشكل شخصي في المكتب.</li><li>• مجموعات التقوية.</li><li>• التصرف بشكل مناسب في المواقف المختلفة.</li></ul>				٦- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوى القدرات المحدودة



**٧. مخرجات التعلم للمقرر حسب مجالات التعلم وفق الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد ومؤشرات مع طرق التقويم واستراتيجية التدريس**

في الجدول التالي أدرجت مجالات التعلم الخمسة وفق الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد:  
**أولاً:** أدرج مخرجات التعلم المناسبة القابلة للقياس، والمطلوب تحققها في مجالات التعلم الملائمة (انظر الأمثلة المقترحة تحت الجدول).

**ثانياً:** أدرج استراتيجيات التدريس المساندة المتلائمة مع طرق التقويم ومخرجات التعلم المرجوة.  
**ثالثاً:** أدرج طرق التقويم المناسبة التي تقيس وتقيم مخرج التعلم بدقة. ينبغي لكل مخرج من مخرجات التعلم للمقرر وكل طريقة تقويم وكل استراتيجية تدريس أن تتناغم سوياً وبشكل منطقي كعملية تعلم وتعليم متكاملة. (ليس بالضرورة أن يتضمن كل مقرر دراسي مخرجات تعلم من كل مجال من مجالات التعلم).



(٧)  
**جدول مخرجات التعلم للمقرر الدراسي**

د- المهارات العامة			ج- المهارات المهنية			ب- المهارات الذهنية			أ- المعرفة والفهم				محتويات المقرر		
٣/د	٢/د	١/د	٣/ج	٢/ج	١/ج	٣/ب	٢/ب	١/ب	٤/أ	٣/أ	٢/أ	١/أ			
													ماهية المنظمات الدولية	1	الموضوعات في الأسبوع
													طبيعة عمل المنظمة الدولية	2	
													عصبة الأمم	3	
													هيئة الأمم المتحدة	4	
													المنظمات الإقليمية وتطورها	5	
													منظمة الدول الأمريكية	6	
													<b>امتحان منتصف الفصل الدراسي</b>	7	
													والتكامل الاقتصادي والإقليمي بالتطبيق على الاتحاد الأوروبي	8	
													جامعة الدول العربية ومنظمة الوحدة الأفريقية	9	
													منظمة البريكس	10	
													المنظمات الدولية المتخصصة	11	
													صندوق النقد الدولي	12	
													البنك الدولي للإنشاء والتعمير	13	
													مراجعة	14	
													<b>امتحان نهاية الفصل الدراسي</b>	15	
													محاضرات	استراتيجية التنظيم المباشر	استراتيجية وطرق التعليم والتعلم
													مناقشات وعروض تعليمية		
													تمارين تطبيقية	استراتيجية التنظيم غير المباشر	
													حل مشكلات		
													مشاريع تطبيقية	استراتيجية التعلم الذاتي	
													اجراء بحوث		
													تحارب معملية	استراتيجية التعلم التجريبي	
													زيارات ميدانية		
													التعلم التعاوني	استراتيجية التعلم والنظم التفاعلي	
													التعلم الإلكتروني		
													العصف الذهني		
													تكاليف وواجبات منزلية	التقويم البنائي أو التكويني	أساليب وطرق التقويم
													مناقشات وتقييم اداء صفى		
													اختبار شفوي		
													اختبار عملي		
													الملاحظة		
													المقابلات		
													التقويم الشخصي للطلاب		
													ملف الانجاز		
													امتحان نظري	التقويم الختامي أو النهائي	
													تقييم مشروعات تصميمية		



٨. جدول المهام والتكاليف التي يقيم فيها الطلبة خلال الفصل الدراسي			
مهمة التقييم امتحان تحريري		مهمة التقييم النهائي	
١	اختبار فصلي أول	الاسبوع السابع	النسبة من التقييم النهائي
٢	اختبار فصلي ثاني	الأسبوع	٢٥٪
٣	الاختبار النهائي	كما يتم تحديده	٧٥٪

#### ٩. المراجع:

قائمة الكتب المقررة: خالد البنداري، علي المحلاوي (٢٠٢٣) "المنظمات الدولية"
قائمة المراجع المساندة الأساسية (مثلا: الدوريات العلمية، التقارير، ... إلخ):
قائمة المصادر الإلكترونية (مثلا: مواقع الإنترنت، وسائل التواصل الاجتماعي... إلخ):
مواد تعلم أخرى، مثل: البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر، أو الأقراص المضغوطة، أو البرمجيات، أو المعايير المهنية، أو اللوائح والأنظمة:

#### ١٠. المرافق والتجهيزات المطلوبة

الفصول الدراسية والمعامل: تتوفر الفصول الدراسية (المعمل) وعدد مقاعد يتناسب مع عدد الطلاب المسجلين في المقرر (المعمل)
أ. المرافق التعليمية (مثلا: فصول دراسية، معامل، قاعات عرض أو معامل إيضاح، ... إلخ) :
تتوافر غرفة صفية يتوافر فيها أدوات العرض المناسبة
ب. التجهيزات الحاسوبية: يتوافر أجهزة الصوت والصورة (AV) ، أجهزة العرض، برامج الكمبيوتر بما يلائم متطلبات طرق التعليم.

اسم أستاذ المادة: د/ علي المحلاوي	التوقيع:	التاريخ: ٢٠٢٣/٩/٥
رئيس القسم: أم.د / عزة فرج	التوقيع:	
رقم محضر مجلس القسم: ٨	التاريخ: ٢٠٢٣/٩/١٨	

# توصيف

## مقررات الفصل الدراسي الثاني

### للفرقة الثالثة

### اقتصاد وتجارة خارجية

(لائحة جديدة)



# توصيف مقرر

## ريادة الاعمال والمشروعات الصغيرة

### الرمز الكودي : ٣١٩

للفرقة الثالثة

اقتصاد وتجارة خارجية

(لائحة جديدة)

## نموذج رقم (١٢)

### توصيف مقرر دراسي (٢٠٢٣/٢٠٢٤)

٦- بيانات المقرر		
التقسيم: إدارة الأعمال		إدارة الأعمال
الرمز الكودي: ٢١٩	اسم المقرر: زيادة الاعمال والمستويات الصغيرة	
التخصص: الاقتصاد وتجارة خارجية	عدد الساعات الدراسية: ٢	

أ. البرنامج أو البرنامج الذي ينو لتدريس المقرر ضمنها، كالتالي: اقتصاد وتجارة خارجية
ب. هو عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرر: د. هاجدة محمد
ج. المستوى أو المستويات التي يقدم فيها المقرر: الثالث
د. المطلب السابق للمقرر (إن وجد): كود رقم ٢١٩
هـ. المطلب اللاحق للمقرر (إن وجد): لا يوجد
و. مكان تدريس المقرر: لم يكن في المقر الرئيسي للمؤسسة التعليمية: المقر الرئيسي
ز. وصف المقرر: يتناول هذا المقرر يعرض هذا المقرر الأسس العالمية لريادة الأعمال والتجارة الخارجية للمشروعات الصغيرة بهدف خلق طليقة ناجحة من رجال الأعمال. يبدأ المنتج بعرض الصفات الشخصية الضرورية لرجال الأعمال لضمان امتلاكها المهارات اللازمة لتأمين أعمالهم كما يناقش أهمية المشروع في تطوير فرص عمل وتحقيق التحويلات المالية بعد ذلك. يلع دراسة جدوى المشروع للتأكد من وجود سوق له وتحقيق عائد محقق. يشمل المقرر أيضاً مهام صاحب المشروع كالتخطيط، وصياغة الأهداف، وتوزيع العمل، وتخطيط الطرق، كما يقدم أسلوباً مبسطاً لتسويق وبيع المنتجات، وتحديد الظروف البيئية والموارد المالية اللازمة لتسيط تكاليف المشروع.

٢- هدف المقرر	يهدف المقرر إلى تزويد الطلاب بالمفاهيم والمبادئ الأساسية المتعلقة بزيادة الأعمال، مما يساعدهم على فهم الجوانب المختلفة لهذا المجال. يسعى المقرر إلى تنمية قدرة الطلاب على تحليل التحديات والفرص التي تواجه المشروعات الصغيرة. مما يمكنهم من اتخاذ قرارات استراتيجيات مدروسة. كما يركز على تعزيز مهاراتهم في استنتاج الأفكار الابتكارية التي تساهم في نجاح الأعمال. بالإضافة إلى ذلك، يهدف إلى تطبيق المهارات الإبداعية والتعاونية في حالات عملية، مما يعزز عن فعاليتها تنفيذ المشاريع. يشجع المقرر الطلاب على التفكير النقدي والإبداع، وإعدادهم ليكونوا رواد أعمال ناجحين ومؤثرين في مجتمعاتهم.
٣- المستهدف من تدريس المقرر	
أ- المعرفة والمفاهيم	<p>أ/ التعرف على المفاهيم الأساسية لريادة الأعمال وأهميتها.</p> <p>ب/ يوضح الأسلوب العلمي في تأسيس الأعمال وتحويل الأفكار الريادية إلى مشاريع ناجحة.</p> <p>ج/ يتعرف على مراحل إعداد الخطة لإنشاء مشروع أو منشأة صغيرة .</p>
ب- المهارات الذهنية	<p>أ/ ١ يمكن من تصنيف محفزات الإبداع والابتكار ومواقفها ومرحلة تطوير الفكر لمشروع ريادي ناجح.</p> <p>ب/ ٢ يدرك مصادر الأفكار الريادية واليه تحويلها إلى مشروع ريادي.</p> <p>ج/ ٣ يطبق مهارات التفكير الناقد وحل المشكلات المرتبطة بزيادة الأعمال والمشروعات الصغيرة.</p>

ج/١ القدرة على العمل الجماعي. ج/٢ استخدام مهارات تقديم المعلومات وعرض خطة العمل للمشروع بفاعلية. ج/٣ تطبيق المهارات الاتصال والتواصل مع الجهات ذات العلاقة بالمشروع.	ج- المهارات المهنية الخاصة بالهدير
د/١ القدرة على استخدام الوسائل التقنية الحديثة. د/٢ القدرة على استخدام قواعد البيانات والمعلومات والاستفادة منها. د/٣ تحسين مهارات التفاوض والتواصل مع جميع الاطراف ذات العلاقة بالمشروع.	د- المهارات العامة

#### ٤- محتويات المقرر

عدد الاسابيع	عدد الساعات	الموضوع	م	توزيع محتويات المقرر
١	٣	المفاهيم أساسية في ريادة الاعمال وفوائدها والتحديات التي تواجه ريادة الاعمال.	١	
١	٣	سمات وخصائص ومهارات رائد الاعمال.	٢	
١	٣	مدارس ريادة الاعمال.	٣	
١	٣	مفهوم الابداع والابتكار في ريادة الاعمال.	٤	
١	٣	عوامل دعم الابداع وعواقبه	٥	
١	٣	محفزات الابداع والقيادة الابداعية.	٦	
١	٣	امتحان منتصف الفصل الدراسي	٧	
١	٣	الافكار الريادية واثارها على رائد الاعمال.	٨	
١	٣	المشروعات الصغيرة.	٩	
١	٣	تحويل الافكار الى مشاريع ريادية.	١٠	
١	٣	المعلومات والمخاطر في ريادة الاعمال والمشروعات الصغيرة.	١١	
١	٣	الريادة والمشروعات الصغيرة.	١٢	
١	٣	الريادة والمشروعات الصغيرة.	١٣	
١	٣	مراجعة	١٤	
١	٣	امتحان الفصل الدراسي	١٥	
	٤٥	مجموع عدد الساعات		

<ul style="list-style-type: none"> <li>- الشرح والمناقشة في المحاضرات.</li> <li>- التطبيق العملي في قاعات البحث.</li> <li>- البحث والقراءة في مكتبة المعهد.</li> <li>- استخدام ال data show.</li> </ul>	٥- أساليب التعليم والتعلم
<ul style="list-style-type: none"> <li>- الساعات المكتبية مع أستاذ المادة</li> <li>- توفير مواد تعليمية توضيحية</li> </ul>	٦- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي القدرات الخاصة

٧. مخرجات التعلم للمقرر حسب مجالات التعلم وفق الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد ومؤشرات مع طرق التقويم واستراتيجية التدريس

في الجدول التالي أدرجت مجالات التعلم الخمسة وفق الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد:  
**أولاً:** أدرج مخرجات التعلم المناسبة القابلة للقياس، والمطلوب تحقيقها في مجالات التعلم الملائمة (انظر الأمثلة المقترحة تحت الجدول).

**ثانياً:** أدرج استراتيجيات التدريس المساندة المتلائمة مع طرق التقويم ومخرجات التعلم المرجوة.

**ثالثاً:** أدرج طرق التقويم المناسبة التي تقيس وتقيم مخرج التعلم بدقة. ينبغي لكل مخرج من مخرجات التعلم للمقرر وكل طريقة تقويم وكل استراتيجية تدريس أن تتناغم سوياً وبشكل منطقي كعملية تعلم وتعليم متكاملة. (ليس بالضرورة أن يتضمن كل مقرر دراسي مخرجات تعلم من كل مجال من مجالات التعلم).

## (٧) جدول مخرجات التعلم للمقرر الدراسي

الموضوعات في الاسبوع	محتويات المقرر	أ- المعرفة والفهم				ب- المهارات الذهنية			ج- المهارات المهنية			د- المهارات العامة			
		١/أ	٢/أ	٣/أ	٤/أ	١/ب	٢/ب	٣/ب	١/ج	٢/ج	٣/ج	١/د	٢/د	٣/د	
الموضوعات في الاسبوع	1														المفاهيم الأساسية في ريادة الأعمال وفوائدها والتحديات التي تواجه ريادة الأعمال.
	2														سمات وخصائص ومهارات رائد الأعمال.
	3														مدارس ريادة الأعمال.
	4														مفهوم الابتكار والابتكار في ريادة الأعمال.
	5														عوامل دعم الابداع وعواقبه
	6														محفزات الابداع والقيادة الابداعية.
	7														امتحان منتصف الفصل الدراسي
	8														الافكار الريادية واثارها على رائد الأعمال.
	9														المشروعات الصغيرة.
	10														تحويل الافكار الى مشاريع ريادية.
	11														المعلومات والمخاطر في ريادة الأعمال والمشروعات الصغيرة.
	12														الريادة والمشروعات الصغيرة.
	13														الريادة والمشروعات الصغيرة.
	14														مراجعة
	15														امتحان الفصل الدراسي
استراتيجية وطرق التعليم والتعلم	استراتيجية التنظيم المباشر														محاضرات
	استراتيجية التنظيم غير المباشر														مناقشات وعروض تعليمية
	استراتيجية التنظيم غير المباشر														تمارين تطبيقية
	استراتيجية التعلم الذاتي														حل مشكلات
	استراتيجية التعلم التجريبي														مشاريع تطبيقية
	استراتيجية التعلم والتعاوني														اجراء بحوث
	استراتيجية التعلم والتفاعل														تحارب معملية
	استراتيجية التعلم والتفاعل														زيارات ميدانية
	استراتيجية التعلم والتفاعل														التعلم التعاوني
	استراتيجية التعلم والتفاعل														التعلم الالكتروني
اساليب وطرق التقييم	التقويم البنائي او التكويني														العصف الذهني
	التقويم البنائي او التكويني														تكاليف واجبات منزلية
	التقويم البنائي او التكويني														مناقشات وتقييم اداء صفي
	التقويم البنائي او التكويني														اختبار شفوي
	التقويم البنائي او التكويني														اختبار عملي
	التقويم البنائي او التكويني														الملاحظة
	التقويم البنائي او التكويني														المقابلات
	التقويم البنائي او التكويني														التقويم الشخصي للطالب
	التقويم البنائي او التكويني														ملف الاتجاز
	التقويم البنائي او التكويني														امتحان نظري
															تقييم مشروعات تصميمية

٨. جدول المهام والتكاليف التي يقيم فيها الطلبة خلال الفصل الدراسي			
مهمة التقويم	موعد تسليم المهمة أو التكاليف	النسبة من التقييم النهائي	
١	الاختبار فصلي أول	الاسبوع السابع	٢٥٪
٢	-----	الأسبوع	
٣	الاختبار النهائي	كما يتم تحديده	٧٥٪

#### ٩. المراجع:

قائمة الكتب المقرره: وائل عمران علي (٢٠٢٤): "دراسات في استراتيجيات الاعمال"
قائمة المراجع المساندة الأساسية (مثلا: الدوريات العلمية، التقارير، ... إلخ): عباس كامل الشال، أحمد الزهيرى، أ.، & يوسف محمد، س. (٢٠٢٢). أثر ريادة الأعمال في الأداء الابتكاري للعاملين بالتطبيق على المشروعات الصغيرة والمتوسطة في مصر. المجلة العلمية للبحوث والدراسات التجارية، ٣٦(٢)، ٨٥-١٤٩.
قائمة المصادر الإلكترونية (مثلا: مواقع الإنترنت، وسائل التواصل الاجتماعي... إلخ)
مواد تعلم أخرى، مثل: البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر، أو الأقراص المضغوطة، أو البرمجيات، أو المعايير المهنية، أو اللوائح والأنظمة:

#### ١٠. المرافق والتجهيزات المطلوبة

الفصول الدراسية والمعامل: تتوفر الفصول الدراسية (المعمل) وعدد مقاعد يتناسب مع عدد الطلاب المسجلين في المقرر (المعمل)
أ. المرافق التعليمية (مثلا: فصول دراسية، معامل، قاعات عرض أو معامل إيضاح، ... إلخ): تتوافر غرفة صفية يتوافر فيها أدوات العرض المناسبة
ب. التجهيزات الحاسوبية: يتوافر أجهزة الصوت والصورة (AV)، أجهزة العرض، برامج الكمبيوتر بما يلئم متطلبات طرق التعليم.

اسم أستاذ المادة: د/ ماجدة محمد	التوقيع:	التاريخ: ٢٠٢٣/٩/٤
رئيس القسم: أ.د / وائل عمران	التوقيع:	التاريخ:
تم الاعتماد في مجلس قسم رقم (١١)	التاريخ: ٢٠٢٣ /٩/١٧	

**توصيف مقرر**  
**اسم المقرر: الإدارة الإستراتيجية**  
**الرمز الكودي : ٣١٨**

**للفرقة الثالثة**  
**اقتصاد وتجارة خارجية**  
**(لائحة جديدة)**

## نموذج رقم (١٢)

### توصيف مقرر دراسي (٢٠٢٣/٢٠٢٤)

١- بيانات المقرر	
القسم: إدارة الاعمال	
الرمز الكودي: ٣١٨	اسم المقرر: الإدارة الإستراتيجية
التخصص: إدارة الاعمال	عدد الساعات الدراسية: نظري "٣"
	الفرقة: الثالثة

أ. البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها: بكالوريوس
ب. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرر: د/السيد عبد العال
ج. المستوى أو السنة التي يقدم فيها المقر: الثالثة
د. المتطلب السابق للمقرر (إن وجد): كود (٣١٢-٣١٣-٣١٤-٣١٥-٣١٦)
هـ. المتطلب المصاحب للمقرر (إن وجد): لا يوجد
و. مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية: المقر الرئيسي
ز. وصف المقرر: يتناول هذا المقرر المفاهيم الأساسية والحديثة للإدارة الاستراتيجية والممارسة العملية لهذه المفاهيم في المنظمات باختلاف أنواعها ويسعى المقرر الى تزويد الطالب بالوظائف التخصصية في مجال الادارة الاستراتيجية فضلا عن كيفية التخطيط الاستراتيجي ومزاياه، والابعاد الاساسية لعمليات الادارة الاستراتيجية، ومستوياتها، ومفهوم وخصائص التخطيط الاستراتيجي، ومرآحله واساليب اعداد الخطة الاستراتيجية، وتحليل البيئة الداخلية والخارجية، وصياغة الاستراتيجية سواء الرؤية والرسالة والاهداف والبدائل الاستراتيجية.

٢- هدف المقرر	يهدف المقرر إلى تنمية معارف الطلاب حول نظريات وممارسات الإدارة الاستراتيجية في منظمات الأعمال، ويعزز مهاراتهم في تصميم استراتيجيات فعالة من خلال التحليل البيئي. كما يسعى المقرر إلى تعزيز قدرة الطلاب على تحديد الرؤية والرسالة والأهداف الاستراتيجية، وتقييم الأداء لضمان تحقيق الأهداف المحددة.
٣- المستهدف من تدريس المقرر	
أ- المعرفة والفهم	١/ يوضح المفاهيم الأساسية للإدارة الاستراتيجية وأهميتها. ٢/ يحدد الابعاد المختلفة للرؤية والرسالة والغايات والاهداف وكيفية صياغتها. ٣/ يصف تحليل البيئة الداخلية للمنظمة لتحديد نقاط القوة والضعف التي تواجه المنظمة. ٤/ يصف تحليل البيئة الخارجية للمنظمة لتحديد الفرص والتهديدات التي تواجه المنظمة.
ب- المهارات الذهنية	ب/ ١ يفرق بين المهارات المطلوبة لكل مستوى من المستويات الادارية. ب/ ٢ يحلل البيانات والمعلومات المطلوبة لعمليات التخطيط الاستراتيجي في المنظمات. ب/ ٣ يستنتج عملية التتابع في وظائف الادارة الاستراتيجية وتنمية المهارات والتفكير الاستراتيجي.
ج- المهارات المهنية الخاصة بالمقرر	ج/ ١ يطبق المفاهيم الخاصة بالتخطيط الاستراتيجي. ج/ ٢ يستخدم الأساليب المختلفة في تخطيط وتنفيذ ومتابعة الخطة الاستراتيجية. ج/ ٣ يوظف المهارات المناسبة لتحليل البيانات الخاصة بالبيئة الداخلية والبيئة الخارجية للمنظمة.
د- المهارات العامة	د/ ١ ينمي مهارات العمل الجماعي من خلال دراسة الأنواع المختلفة للمستويات الإدارية وأدوارها. د/ ٢ يطور القدرة على التعلم الذاتي وتنمية المعرفة باستمرار للإحاطة بالمتغيرات البيئية والتعامل معها. د/ ٣ يحسن مهارات التفاوض والتواصل مع جميع الاطراف أصحاب المصلحة.



#### ٤- محتويات المقرر

م	الموضوع	عدد الساعات	عدد الاسابيع
١	مفاهيم ومصطلحات أساسية في الادارة الاستراتيجية	٣	١
٢	أهمية الإدارة الإستراتيجية	٣	١
٣	الرؤية والرسالة والأهداف	٣	١
٤	صياغة الإستراتيجية	٣	١
٥	تحليل البيئة الخارجية	٣	١
٦	تحليل البيئة التنافسية	٣	١
٧	امتحان منتصف الفصل الدراسي	٣	١
٨	تحليل البيئة الداخلية	٣	١
٩	اليات تنفيذ الخطة الإستراتيجية	٣	١
١٠	اليات تنفيذ الخطة الإستراتيجية	٣	١
١١	تقييم اداء الخطة الإستراتيجية	٣	١
١٢	المعوقات التي تواجه الإدارة الإستراتيجية	٣	١
١٣	حالة عملية	٣	١
١٤	مراجعة	٣	١
١٥	الامتحان النهائي	٣	١
<b>مجموع عدد الساعات</b>		<b>٤٥</b>	

توزيع  
محتويات  
المقرر

٥- أساليب التعليم والتعلم	- الشرح والمناقشة في المحاضرات. - التطبيق العملي في قاعات البحث. - البحث والقراءة في مكتبة المعهد. - استخدام ال data show.
٦- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي القدرات الخاصة	- الساعات المكتتبية مع أستاذ المادة - توفير مواد تعليمية توضيحية

٧. مخرجات التعلم للمقرر حسب مجالات التعلم وفق الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد ومؤشرات مع طرق التقويم واستراتيجية التدريس

في الجدول التالي أدرجت مجالات التعلم الخمسة وفق الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد:  
**أولاً:** أدرج مخرجات التعلم المناسبة القابلة للقياس، والمطلوب تحققها في مجالات التعلم الملائمة (انظر الأمثلة المقترحة تحت الجدول).  
**ثانياً:** أدرج استراتيجيات التدريس المساندة المتلائمة مع طرق التقويم ومخرجات التعلم المرجوة.  
**ثالثاً:** أدرج طرق التقويم المناسبة التي تقيس وتقيم مخرج التعلم بدقة. ينبغي لكل مخرج من مخرجات التعلم للمقرر وكل طريقة تقويم وكل استراتيجية تدريس أن تتناغم سوياً وبشكل منطقي كعملية تعلم وتعليم متكاملة. (ليس بالضرورة أن يتضمن كل مقرر دراسي مخرجات تعلم من كل مجال من مجالات التعلم).

(٧)  
**جدول مخرجات التعلم للمقرر الدراسي**

محتويات المقرر	أ- المعرفة والفهم				ب- المهارات الذهنية			ج- المهارات المهنية			د- المهارات العامة		
	١/أ	٢/أ	٣/أ	٤/أ	١/ب	٢/ب	٣/ب	١/ج	٢/ج	٣/ج	١/د	٢/د	٣/د
مفاهيم ومصطلحات أساسية في الإدارة الاستراتيجية													
أهمية الإدارة الإستراتيجية													
الرؤية والرسالة والأهداف													
صياغة الإستراتيجية													
تحليل البيئة الخارجية													
تحليل البيئة التنافسية													
امتحان منتصف الفصل الدراسي													
تحليل البيئة الداخلية													
اليات تنفيذ الخطة الإستراتيجية													
اليات تنفيذ الخطة الإستراتيجية													
تقييم اداء الخطة الإستراتيجية													
المعوقات التي تواجه الإدارة الإستراتيجية													
حالة عملية													
مراجعة													
الامتحان النهائي													
محاضرات													
مناقشات وعروض تعليمية													
تمارين تطبيقية													
حل مشكلات													
مشاريع تطبيقية													
اجراء بحوث													
تحارب معملية													
زيارات ميدانية													
التعلم التعاوني													
التعلم الالكتروني													
العصف الذهني													
تكاليف وواجبات منزلية													
مناقشات وتقييم اداء صفى													
اختبار شفوي													
اختبار عملي													
الملاحظة													
المقابلات													
التقويم الشخصي للطالب													
ملف الانجاز													
امتحان نظري													
تقييم مشروعات تصميمية													

الموضوعات في الاسبوع

استراتيجية وطرق التعليم والتعلم

اساليب وطرق التقويم

استراتيجية التنظيم المباشر  
استراتيجية التنظيم غير المباشر  
استراتيجية التعلم الذاتي  
استراتيجية التجريبي  
استراتيجية التعلم والتعلم التفاعلي

التقويم البنائي او التكويني  
التقويم الختامي او النهائي

٨. جدول المهام والتكاليف التي يقيم فيها الطلبة خلال الفصل الدراسي			
مهمة التقييم	موعد تسليم المهمة أو التكاليف	النسبة من التقييم النهائي	
١	الاختبار فصلى أول	الاسبوع السابع	٢٥%
٢	-----	الأسبوع	
٣	الاختبار النهائي	كما يتم تحديده	٧٥%
٤			

### ٩. المراجع:

<p>قائمة الكتب المقررة: وائل عمران علي (٢٠٢٤): "دراسات في استراتيجيات الاعمال، "</p>
<p>قائمة المراجع المساندة الأساسية (مثلا: الدوريات العلمية، التقارير، ... إلخ):</p>
<p>د.ادريس، ثابت عبد الرحمن، د. المرسي، جمال الدين محمد، (٢٠٠٣). الادارة الاستراتيجية – مفاهيم ونماذج تطبيقية. القاهرة، الدار الجامعية.</p>
<p>قائمة المصادر الإلكترونية (مثلا: مواقع الإنترنت، وسائل التواصل الاجتماعي... إلخ)</p>
<p>Http://www.hrdiscussion.com -</p>
<p>مواد تعلم أخرى، مثل: البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر، أو الأقراص المضغوطة، أو البرمجيات، أو المعايير المهنية، أو اللوائح والأنظمة:</p>

### ١٠. المرافق والتجهيزات المطلوبة

<p>الفصول الدراسية والمعامل: تتوافر الفصول الدراسية وعدد مقاعد يتناسب مع عدد الطلاب المسجلين في المقرر</p>
<p>أ. المرافق التعليمية: تتوافر غرفة صفية يتوافر فيها أدوات العرض المناسبة</p>
<p>ب. التجهيزات الحاسوبية: يتوافر أجهزة الصوت والصورة (AV) ، أجهزة العرض، برامج الكمبيوتر بما يلائم متطلبات طرق التعليم.</p>

اسم أستاذ المادة: د. السيد عبد العال	التوقيع:	التاريخ: ٢٠٢٣/٩/٥
رئيس القسم: أ.د/ وائل عمران	التوقيع:	
تم الاعتماد في جلسة مجلس قسم ادارة الأعمال رقم ( ١١ )	بتاريخ: ٢٠٢٣/٩/١٧	

## توصيف مقرر

اسم المادة : سياسات التجارة الدولية

الرمز الكودي : T15

الفرقة الثالثة اقتصاد وتجارة خارجية

العام الدراسي ٢٠٢٣/٢٠٢٤

لائحة جديدة

## نموذج رقم (١٢)

### توصيف مقرر دراسي (٢٠٢٣/٢٠٢٤)

١- بيانات المقرر		
القسم: اقتصاد وتجارة خارجية		
الرمز الكودي: T15	اسم المقرر: سياسات التجارة الدولية	الفرقة: الثالثة
التخصص: اقتصاد وتجارة خارجية	عدد الساعات الدراسية: نظري "٣"	

أ. البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها: بكالوريوس
ب. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرر د/ سامح القاضي
ج. المستوى أو السنة التي يقدم فيها المقرر :
د. المتطلب السابق للمقرر (إن وجد): كود T13
هـ. المتطلب المصاحب للمقرر (إن وجد): لا يوجد
و. مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية :
ز. وصف المقرر: يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطلاب بالمفاهيم الأساسية للسياسات التجارية وأهميتها في الاقتصاد الدولي. يتناول المقرر تحليل الأفكار الاقتصادية المتعلقة بالتجارة، مع التركيز على سياسات الحرية التجارية والحماية التجارية وتأثيرها على الاقتصاد الوطني والدولي. كما يسلط الضوء على الأدوات المستخدمة في تنفيذ هذه السياسات وتأثيرها على التجارة الخارجية. سيتم مناقشة السياسات التجارية المعاصرة في مصر ودورها في التنمية الاقتصادية.

يهدف هذا المقرر إلى فهم المفاهيم الأساسية المتعلقة بالسياسات التجارية، وكذلك تحليل تأثير السياسات التجارية المختلفة على الاقتصاد الوطني والدولي. بالإضافة إلى ذلك دراسة الأدوات المختلفة المستخدمة في تنفيذ السياسات التجارية. أيضا تقييم دور السياسات التجارية في تحقيق التنمية الاقتصادية. وكذلك فهم السياسات التجارية المصرية وأثرها على الاقتصاد.	٢- هدف المقرر
٣- المستهدف من تدريس المقرر	
أ/١: يعرف مفهوم السياسات التجارية وأنواعها وأهدافها وأهميتها في الاقتصاد الوطني والدولي. أ/٢: يحدد أدوات السياسات التجارية مثل التعريفات الجمركية والحصص. أ/٣: يسمي الأدوات السعرية وغير السعرية المستخدمة في السياسات التجارية. أ/٤: يشرح تأثير السياسات التجارية على التجارة الدولية والتنمية الاقتصادية.	أ- المعرفة والفهم
ب/١: يحلل التأثيرات الاقتصادية للسياسات التجارية المختلفة. ب/٢: يفسر العلاقات بين السياسات التجارية والاقتصاد الدولي. ب/٣: يستنتج أثر السياسات التجارية على الاقتصاد الوطني في مصر.	ب- المهارات الذهنية
ج/١: القدرة على تطبيق المفاهيم الخاصة بالسياسات التجارية في تحليل القضايا الاقتصادية. ج/٢: استخدام الأساليب المختلفة لتقييم تأثير السياسات التجارية على الاقتصاد. ج/٣: تطبيق المهارات المناسبة لتحليل البيانات التجارية والتنبؤ بتأثير السياسات التجارية.	ج- المهارات المهنية الخاصة بالمقرر

- د/١: تعزيز مهارات العمل الجماعي من خلال المشاركة في مناقشات حول السياسات التجارية.  
د/٢: القدرة على التعلم الذاتي من خلال متابعة التطورات في السياسات التجارية العالمية.  
د/٣: تحسين مهارات التفاوض والتواصل من خلال تطبيقها في سياق المناقشات التجارية

د- المهارات العامة

٤- محتويات المقرر

عدد الاسابيع	عدد الساعات	الموضوع	م	توزيع محتويات المقرر
١	٣	مفهوم السياسات التجارية	١	
١	٣	أنواع السياسات التجارية	٢	
١	٣	دوافع التدخل الحكومي في التجارة	٣	
١	٣	أساسيات سياسة الحرية التجارية	٤	
١	٣	مبادئ سياسة الحماية التجارية	٥	
١	٣	أدوات الحماية التجارية	٦	
١	٣	<b>امتحان منتصف الفصل الدراسي</b>	٧	
١	٣	تأثيرات السياسات التجارية على الاقتصاد الوطني	٨	
١	٣	تأثيرات السياسات التجارية على الاقتصاد الدولي	٩	
١	٣	الأدوات السعرية في السياسات التجارية	١٠	
١	٣	الأدوات غير السعرية في السياسات التجارية	١١	
١	٣	السياسات التجارية المصرية (التطور التاريخي)	١٢	
١	٣	السياسات التجارية المصرية (التحديات الحالية)	١٣	
١	٣	دور السياسات التجارية في التنمية الاقتصادية	١٤	
١	٣	<b>الامتحان النهائي</b>	١٥	
	٤٥	<b>مجموع عدد الساعات</b>		

<ul style="list-style-type: none"> <li>- الشرح والمناقشة في المحاضرات.</li> <li>- التطبيق العملي في قاعات البحث.</li> <li>- البحث والقراءة في مكتبة المعهد.</li> <li>- استخدام ال data show.</li> </ul>	٥- أساليب التعليم والتعلم
<ul style="list-style-type: none"> <li>- الساعات المكتبية مع أستاذ المادة</li> <li>- توفير مواد تعليمية توضيحية</li> </ul>	٦- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي القدرات الخاصة

٧. مخرجات التعلم للمقرر حسب مجالات التعلم وفق الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد ومؤشرات مع طرق التقويم واستراتيجية التدريس

في الجدول التالي أدرجت مجالات التعلم الخمسة وفق الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد:  
**أولاً:** أدرج مخرجات التعلم المناسبة القابلة للقياس، والمطلوب تحققها في مجالات التعلم الملائمة (انظر الأمثلة المقترحة تحت الجدول).

**ثانياً:** أدرج استراتيجيات التدريس المساندة المتلائمة مع طرق التقويم ومخرجات التعلم المرجوة.

**ثالثاً:** أدرج طرق التقويم المناسبة التي تقيس وتقيم مخرج التعلم بدقة. ينبغي لكل مخرج من مخرجات التعلم للمقرر وكل طريقة تقويم وكل استراتيجية تدريس أن تتناغم سوياً وبشكل منطقي كعملية تعلم وتعليم متكاملة. (ليس بالضرورة أن يتضمن كل مقرر دراسي مخرجات تعلم من كل مجال من مجالات التعلم).





٨. جدول المهام والتكاليف التي يقيم فيها الطلبة خلال الفصل الدراسي			
النسبة من التقييم النهائي	موعد تسليم المهمة أو التكاليف	مهمة التقييم	
٢٥٪	الاسبوع السابع	١	اختبار فصلى أول
	الأسبوع	٢	-----
٧٥٪	كما يتم تحديده	٣	الاختبار النهائي

#### ٩. المراجع:

قائمة الكتب المقررة: <b>سامح القاضي (٢٠٢٤)</b> محاضرات في سياسات التجارة الخارجية
قائمة المراجع المساندة الأساسية (مثلا: الدوريات العلمية، التقارير، ... إلخ): Baldwin, R. E., & Evenett, S. J. (2020). Revitalising multilateral trade cooperation. Centre for Economic Policy Research.
قائمة المصادر الإلكترونية (مثلا: مواقع الإنترنت، وسائل التواصل الاجتماعي... إلخ): مواد تعلم أخرى، مثل: البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر، أو الأقراص المضغوطة، أو البرمجيات، أو المعايير المهنية، أو اللوائح والأنظمة:

#### ١٠. المرافق والتجهيزات المطلوبة

الفصول الدراسية والمعامل: تتوافر الفصول الدراسية وعدد مقاعد يتناسب مع عدد الطلاب المسجلين في المقرر
أ. المرافق التعليمية (مثلا: فصول دراسية، معامل، قاعات عرض أو معامل إيضاح، ... إلخ) :
تتوافر غرفة صافية يتوافر فيها أدوات العرض المناسبة
ب. التجهيزات الحاسوبية: يتوافر أجهزة الصوت والصورة (AV) ، أجهزة العرض، برامج الكمبيوتر بما يلائم متطلبات طرق التعليم.

اسم أستاذ المادة: د. سامح القاضي	التوقيع:	التاريخ: ٢٠٢٣/٩/١٢
رئيس القسم: أم.د/ عزة فرج	التوقيع:	
تم الاعتماد في جلسة مجلس قسم ادارة الأعمال رقم ( ٨ )	بتاريخ: ٢٠٢٣/٩/١٨	

# توصيف مقرر التنمية الاقتصادية والتخطيط الرمز الكودي : T16

الضرفرة الثالثة اقتصاد وتجارة خارجية  
العام الدراسي ٢٠٢٣/٢٠٢٤

لائحة جديدة

## نموذج رقم (١٢)

توصيف مقرر دراسي (٢٠٢٣/٢٠٢٤)

١- بيانات المقرر	
القسم:	
الرمز الكودي: T16	اسم المقرر: التنمية الاقتصادية والتخطيط
التخصص: اقتصاد وتجارة خارجية	عدد الساعات الدراسية: ٣ تطبيقي "عملي" ( - )
الفرقة: الثالثة	

أ. البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها: بكالوريوس اقتصاد وتجارة خارجية
ب. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرر: د / سامح القاضي
ج. المستوى أو السنة التي يقدم فيها المقرر: الثالث
د. المتطلب السابق للمقرر (إن وجد): كود T13
هـ. المتطلب المصاحب للمقرر (إن وجد): لا يوجد
و. مكان تدريس المقرر : المقر الرئيسي للمعهد
ز. وصف المقرر: يتناول هذا المقرر. يتناول المقرر موضوعات عدة في مجال التنمية الاقتصادية، من خلال فهم أسباب التخلف الاقتصادي والتحليل العميق للعوامل التي تسهم في هذا التخلف. وتقديم مجموعة متنوعة من النظريات المتعلقة بالتنمية الاقتصادية، مثل نظرية الدفع القوية والنمو المتوازن والتنمية المستدامة. واستخدام الأساليب الكمية والنماذج الرياضية لتحليل البيانات الاقتصادية

٢- هدف المقرر	يهدف هذا المقرر إلى دراسة أسباب التخلف الاقتصادي والعوامل التي تسهم فيه في الدول النامية وخصائصها وعرض النظريات المختلفة للتنمية الاقتصادية (الدفع القوية - النمو المتوازن - التنمية المستدامة) وتحليل محددات التخطيط الاقتصادي في النظم المختلفة
٣- المستهدف من تدريس المقرر	
أ- المعرفة والفهم	<p>أ/١ - فهم أسباب التخلف الاقتصادي والعوامل التي تسهم فيه</p> <p>أ/٢ - توضيح ميزات الاقتصادات في الدول النامية وتحدياتها الرئيسية</p> <p>أ/٣ - عرض النظريات المختلفة للتنمية الاقتصادية (الدفع القوية - النمو المتوازن - التنمية المستدامة)</p> <p>أ/٤ - تحديد العلاقة بين النمو الاقتصادي وتحقيق التنمية المستدام</p>
ب- المهارات الذهنية	<p>ب/١ تحليل أسباب التخلف الاقتصادي</p> <p>ب/٢ تقييم النظريات المختلفة في التنمية الاقتصادية</p> <p>ب/٣ تحليل محددات التخطيط الاقتصادي في النظم المختلفة</p>
ج- المهارات المهنية الخاصة بالمقرر	<p>ج/١ - استخدام الأساليب الكمية والنماذج الرياضية لتحليل البيانات الاقتصادية</p> <p>ج/٢ - تقدير تأثير السياسات الاقتصادية على التنمية</p> <p>ج/٣ - القدرة على استخدام النموذج الرياضي للتشابه القطاعي في التخطيط الاقتصادي</p>
د- المهارات العامة	<p>د/١ تنمية مهارات جمع المعلومات والبحث لفهم تحديات التنمية الاقتصادي</p> <p>د/٢ يتعامل مع المشكلات وينمي القدرة على الاتصال بالآخرين</p> <p>د/٣ تنمية مهارات القيادة والتنظيم لتحقيق التنمية الاقتصادية المستدامة</p>

#### ٤- محتويات المقرر

م	الموضوع	عدد الساعات	عدد الاسبوع
١	تفسير التخلف الاقتصادي	٣	١
٢	تفسير التخلف الاقتصادي	٣	١
٣	خصائص الدول النامية الاقتصادية	٣	١
٤	خصائص الدول النامية الاقتصادية	٣	١
٥	خصائص الدول النامية غير الاقتصادية	٣	١
٦	خصائص الدول النامية غير الاقتصادية	٣	١
٧	امتحان منتصف الفصل الدراسي	٣	١
٨	تهيئة الإطار العام للملائم للتنمية	٣	١
٩	النظريات في التنمية الاقتصادية (الدفعة القوية - النمو المتوازن - التنمية المستدامة)	٣	١
١٠	النمو الاقتصادي والتنمية	٣	١
١١	التخطيط الاقتصادي في النظم المختلفة	٣	١
١٢	نظريات التخطيط	٣	١
١٣	النموذج الرياضي للشبكات القطاعي	٣	١
١٤	نماذج التخطيط الامثل	٣	١
١٥	الامتحان النهائي	٣	١
	مجموع عدد الساعات	٤٥	
	٥- أساليب التعليم والتعلم		
	- الشرح والمناقشة في المحاضرات.		
	- التطبيق العملي في قاعات البحث.		
	- البحث والقراءة في مكتبة المعهد.		
	- استخدام ال data show.		
	٦- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي القدرات الخاصة		
	- الساعات المكتبية مع أستاذ المادة		
	- توفير مواد تعليمية توضيحية		

#### ٧. مخرجات التعلم للمقرر حسب مجالات التعلم وفق الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد ومؤشرات مع طرق التقويم واستراتيجية التدريس

في الجدول التالي أدرجت مجالات التعلم الخمسة وفق الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد:  
**أولاً:** أدرج مخرجات التعلم المناسبة القابلة للقياس، والمطلوب تحقيقها في مجالات التعلم الملائمة (انظر الأمثلة المقترحة تحت الجدول).

**ثانياً:** أدرج استراتيجيات التدريس المساندة المتلائمة مع طرق التقويم ومخرجات التعلم المرجوة.

**ثالثاً:** أدرج طرق التقويم المناسبة التي تقيس وتقيم مخرج التعلم بدقة. ينبغي لكل مخرج من مخرجات التعلم للمقرر وكل طريقة تقويم وكل استراتيجية تدريس أن تتناغم سوياً وبشكل منطقي كعملية تعلم وتعليم متكاملة. (ليس بالضرورة أن يتضمن كل مقرر دراسي مخرجات تعلم من كل مجال من مجالات التعلم).

(٧)  
**جدول مخرجات التعلم للمقرر الدراسي**

محتويات المقرر	أ- المعرفة والفهم				ب- المهارات الذهنية			ج- المهارات المهنية			د- المهارات العامة		
	١/أ	٢/أ	٣/أ	٤/أ	١/ب	٢/ب	٣/ب	١/ج	٢/ج	٣/ج	١/د	٢/د	٣/د
1													
تفسير التخلف الاقتصادي													
2													
تفسير التخلف الاقتصادي													
3													
خصائص الدول النامية الاقتصادية													
4													
خصائص الدول النامية الاقتصادية													
5													
خصائص الدول النامية غير الاقتصادية													
6													
خصائص الدول النامية غير الاقتصادية													
7													
امتحان منتصف الفصل الدراسي													
8													
تهيئة الإطار العام الملائم للتنمية													
9													
النظريات في التنمية الاقتصادية (الدفعة القوية - النمو المتوازن - التنمية المستدامة)													
10													
النمو الاقتصادي والتنمية													
11													
التخطيط الاقتصادي في النظم المختلفة													
12													
نظريات التخطيط													
13													
النموذج الرياضي للتشابك القطاعي													
14													
نماذج التخطيط الأمثل													
15													
الامتحان النهائي													
استراتيجية التنظيم المباشر													
محاضرات													
مناقشات وعروض تعليمية													
استراتيجية التنظيم غير المباشر													
تمارين تطبيقية													
حل مشكلات													
استراتيجية التعلم الذاتي													
مشاريع تطبيقية													
اجراء بحوث													
استراتيجية التعلم التجريبي													
تحارب معملية													
زيارات ميدانية													
التعلم التعاوني													
استراتيجية التعلم والنظم التفاعلي													
التعلم الالكتروني													
العصف الذهني													
استراتيجية التعلم التقويم البنائي او التكويني													
تكاليف وواجبات منزلية													
مناقشات وتقييم اداء صفى													
اختبار شفوي													
اختبار عملي													
الملاحظة													
المقابلات													
التقويم الشخصي للطالب													
ملف الانجاز													
استراتيجية التعلم التقويم الختامي او النهائي													
امتحان نظري													
تقييم مشروعات تصميمية													

الموضوعات في الاسبوع

استراتيجية طرق التعلم والتعلم

اساليب طرق التقييم

٨. جدول المهام والتكاليف التي يقيم فيها الطلبة خلال الفصل الدراسي			
النسبة من التقييم النهائي	موعد تسليم المهمة أو التكاليف	مهمة التقييم	
%٢٥	الاسبوع السابع	اختبار فصلي أول	١
	الأسبوع	اختبار فصلي ثاني	٢
%٧٥	كما يتم تحديده	الاختبار النهائي	٣
			٤

#### ٩. المراجع:

قائمة الكتب المقررة: سامح القاضي (٢٠٢١): " التنمية الاقتصادية والتخطيط الاقتصادي "
قائمة المراجع المساندة الأساسية (مثلا: الدوريات العلمية، التقارير، ... إلخ): <b>Todaro, M. P., &amp; Smith, S. C. (2009). <i>Economic development</i>. Pearson education.</b>
قائمة المصادر الإلكترونية (مثلا: مواقع الإنترنت، وسائل التواصل الاجتماعي... إلخ):
مواد تعلم أخرى، مثل: البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر، أو الأقراص المضغوطة، أو البرمجيات، أو المعايير المهنية، أو اللوائح والأنظمة:

#### ١٠. المرافق والتجهيزات المطلوبة

الفصول الدراسية والمعامل: تتوافر الفصول الدراسية وعدد مقاعد يتناسب مع عدد الطلاب المسجلين في المقرر
أ. المرافق التعليمية (مثلا: فصول دراسية، معامل، قاعات عرض أو معامل إيضاح، ... إلخ): تتوافر غرفة صفية يتوافر فيها أدوات العرض المناسبة
ب. التجهيزات الحاسوبية: يتوافر أجهزة الصوت والصورة (AV) ، أجهزة العرض، برامج الكمبيوتر بما يلائم متطلبات طرق التعليم.

اسم أستاذ المادة: د/ سامح القاضي	التوقيع:	التاريخ: ٢٠٢٣ /٩/٦
رئيس القسم:	التوقيع:	التاريخ:
تم الاعتماد في مجلس قسم الاقتصاد	التاريخ: ٢٠٢٣/٩/١٨	



# توصيف مقرر

## ادارة المؤسسات العامة

### الرمز الكودي: 323

الفرقة الثالثة اقتصاد وتجارة خارجية

العام الدراسي 2023/2024

لائحة جديدة



نموذج رقم (١٢)  
توصيف مقرر دراسي (٢٠٢٣/٢٠٢٤)

١- بيانات المقرر		
القسم: إدارة الأعمال		
كود المقرر : 323	اسم المقرر: إدارة المؤسسات العامة	الفرقة / المستوى: الثالثة
التخصص: اقتصاد وتجارة خارجية	عدد الساعات الدراسية: ٣	

أ. البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر: بكالوريوس اقتصاد وتجارة خارجية
ب. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرر: د / ماجدة محمد
ج. المستوى أو السنة التي يقدم فيها المقرر: المستوى الثالث
د. المتطلب السابق للمقرر (إن وجد): كود ٢١١
هـ. المتطلب المصاحب للمقرر (إن وجد): لا يوجد
و. مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية: المقر الرئيسي
ز. وصف المقرر: يركز هذا المقرر على إدارة المنظمات الحكومية بأسلوب القطاع الخاص، حيث يبرز أن علم الإدارة لا يفرق بين المنظمات العامة والخاصة. تعتبر المنظمات الحكومية مسؤولة عن خدمة ملايين المواطنين، لذا يبدأ المقرر بتسليط الضوء على أهمية العميل المواطن كسبب رئيسي لنجاح أي إدارة. يؤكد المقرر على ضرورة استخدام الموارد بكفاءة وفاعلية لتلبية احتياجات المواطن. كما يبرز دور الإدارة الاحترافية في تعزيز الرسالة التي تعمل هذه المنظمات من خلالها، مما يساعد كل موظف على تقديم خدمة متميزة للمواطنين وفقا لهذه الرسالة.

٢- أهداف المقرر	يهدف المقرر إلى تعريف الطلاب بأساليب الإدارة الحديثة في القطاع العام، مما يمكنهم من تطبيق مفاهيم الإدارة الاحترافية في سياق الخدمات الحكومية. يسعى إلى تطوير مهاراتهم في تحسين الكفاءة والفاعلية في تقديم الخدمات للمواطنين.
٣- المستهدف من تدريس المقرر	
أ- المعرفة والفهم	١/ أ يتدرج النظريات الإدارية والعيادي وتطبيقاتها فيما يخص الواقع العملي. ٢/ أ يحدد الأسس العامة للإدارة الناجحة، ومناقشة المشكلات المشكلت العيادية. ٣/ أ يوضح وظائف الإدارة من التخطيط وتنظيم وتوجيه والقيادة والتوجيه ورقابة. ٤/ أ يحدد مهارات الاتصال الفعال والتعامل مع الآخرين.
ب- المهارات الذهنية	١/ ب يحلل القدرة على التخطيط والتنظيم والتوجيه والرقابة. ٢/ ب يستنتج القدرة على ربط النظريات العلمية بالواقع العملي والتطبيقي. ٣/ ب يتدرج كيفية تحسين الخدمات الحكومية باستخدام أساليب القطاع الخاص.
ج- المهارات المهنية الخاصة بالمقرر	١/ ج تطوير المعارف الأساسية لدى الاداء الإداري ٢/ ج الاستفادة وتطبيق المفاهيم الخاصة بالأعمال الإدارية. ٣/ ج استغلال القدرات العامة والتحليلية والإبداعية والظبيعية في حل المشكلات في مجال العمل داخل المنظمات الحكومية وخارجها.





١.٦ اكتساب القدرة على اتخاذ القرار في الوقت المناسب وفقاً لطبيعة المواقف  
والمستكلات الطارئة.  
١.٧ تطوير مهارات إدارية لإيجاد حلول للمشاكل الإدارية والقانونية عند التطبيق العملي.  
١.٨ تعزيز مهارات التعامل مع الآخرين، كذلك إدارة الوقت بكفاءة ونهاية الاتصال في  
الوقت المحدد.

د- المهارات العامة:

م	الموضوع	عدد الساعات	عدد الاسابيع
١	دور الدولة في المجتمع الحديث	٣	١
٢	مقدمة في إدارة المنظمات العامة	٣	١
٣	الفرق بين الإدارة في القطاعين العام والخاص	٣	١
٤	أساليب الإدارة الاحترافية في القطاع العام اولاً: التخطيط	٣	١
٥	التنظيم	٣	١
٦	التوجيه	٣	١
٧	امتحان منتصف الفصل الدراسي الثاني	٣	١
٨	القيادة ودورها في المنظمات العامة	٣	١
٩	الرقابة	٣	١
١٠	استراتيجيات لتحقيق الكفاءة في استخدام الموارد.	٣	١
١١	تقييم الأداء في المنظمات الحكومية	٣	١
١٢	استراتيجيات وابتكارات لتحسين جودة الخدمات.	٣	١
١٣	كيفية التعامل مع التغييرات في بيئة العمل الحكومي.	٣	١
١٤	التحديات التي تواجه المنظمات العامة	٣	١
١٥	امتحان الدراسي النهائي	٣	١
مجموع عدد الساعات		٤٥	

٤- محتوى  
المقرر

٥. أساليب التعليم  
والتعلم

الشرح والمناقشة في المحاضرات.  
التطبيق العملي في قاعات البحث.  
البحث والقراءة في مكتبة المعهد.  
استخدام ال data show .

٦. أساليب التعليم  
والتعلم للطلاب ذوي  
القدرة المحدودة

مقابلة استاذ المادة بشكل شخصي في المكتب.  
التصرف بشكل مناسب في المواقف المختلفة.

٧. مخرجات التعلم للمقرر حسب مجالات التعلم وفق الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد ومؤشرات مع طرق التقويم  
واستراتيجية التدريس

في الجدول التالي أدرجت مجالات التعلم الخمسة وفق الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد:  
أولاً: أدرج مخرجات التعلم المناسبة القابلة للقياس، والمطلوب تحقيقها في مجالات التعلم الملائمة (انظر الأمثلة المقترحة تحت  
الجدول).

ثانياً: أدرج استراتيجيات التدريس المساندة المتلائمة مع طرق التقويم ومخرجات التعلم المرجوة.  
ثالثاً: أدرج طرق التقويم المناسبة التي تقيس وتقيم مخرج التعلم بدقة. ينبغي لكل مخرج من مخرجات التعلم للمقرر وكل طريقة  
تقويم وكل استراتيجية تدريس أن تتناغم سوياً وبشكل منطقي كعملية تعلم وتعليم متكاملة. (ليس بالضرورة أن يتضمن كل مقرر  
دراسي مخرجات تعلم من كل مجال من مجالات التعلم.)



(٧)

## جدول مخرجات التعلم للمقرر الدراسي

المهارات العامة	ج- المهارات المهنية			ب- المهارات الذهنية			أ- المعرفة والفهم				محتويات المقرر					
	١/د	٢/د	٣/د	١/ج	٢/ج	٣/ج	١/ب	٢/ب	٣/ب	٤/أ				٣/أ	٢/أ	١/أ
														1	دور الدولة في المجتمع الحديث	الموضوعات في الاسبوع
														2	مقدمة في إدارة المنظمات العامة	
														3	الفرق بين الإدارة في القطاعين العام والخاص	
														4	أساليب الإدارة الاحترافية في القطاع العام اولاً: التخطيط	
														5	التنظيم	
														6	التوجيه	
														7	امتحان منتصف الفصل الدراسي الثاني	
														8	القيادة ودورها في المنظمات العامة	
														9	الرقابة	
														10	استراتيجيات لتحقيق الكفاءة في استخدام الموارد.	
														11	تقييم الاداء في المنظمات الحكومية	
														12	استراتيجيات وابتكارات لتحسين جودة الخدمات.	
														13	كيفية التعامل مع التغييرات في بيئة العمل الحكومي.	
														14	التحديات التي تواجه المنظمات العامة	
														15	امتحان الدراسي النهائي	
															محاضرات	استراتيجية وطرق التعلم والتعليم
															مناقشات وعروض تعليمية	
															تمارين تطبيقية	
															حل مشكلات	
															مشاريع تطبيقية	
															اجراء بحوث	
															تحارب عملية	
															زيارات ميدانية	
															التعلم التعاوني	
															التعلم الالكتروني	
															العصف الذهني	التقويم البنائي او التكويني
															تكاليف وواجبات منزلية	
															مناقشات وتقييم اداء صفي	
															اختبار شفوي	
															اختبار عملي	
															الملاحظة	
															المقابلات	
															التقويم الشخصي للطالب	
															ملف الاجاز	
															امتحان نظري	
															تقييم مشروعات تصميمية	التقويم الختامي او النهائي

## ٨. جدول المهام والتكاليف التي يقيم فيها الطلبة خلال الفصل الدراسي

النسبة من التقييم النهائي	مهمة التقييم	موعد تسليم المهمة أو التكاليف
٢٥٪	١. اختبار فصلى أول	الاسبوع السابع
	٢. اختبار فصلى ثاني	الأسبوع
٧٥٪	٣. الاختبار النهائي	كما يتم تحديده

## ٩. المراجع:

١. قائمة الكتب المقررة: دراسات في مبادئ إدارة الاعمال، للأستاذ الدكتور وائل عمران علي، د. شيماء مهدي، د. دعاء سويدان (٢٠٢٣)
٢. قائمة المراجع المساندة الأساسية: معيزة. (٢٠٢٣). إدارة الأعمال الحديثة في إطار مكافحة الفساد الإداري بالمؤسسة الاقتصادية الجزائرية في الفترة (٢٠٠٠-٢٠٢٠)
٣. قائمة المصادر الإلكترونية (مثلا: مواقع الإنترنت، وسائل التواصل الاجتماعي... إلخ):
٤. مواد تعلم أخرى، مثل: البرامج التي تعتمد على الحاسوب، أو الأقراص المضغوطة، أو البرمجيات، أو المعايير المهنية، أو اللوائح والأنظمة:

## ١٠. المرافق والتجهيزات المطلوبة

حدد احتياجات المقرر بما في ذلك حجم الفصول الدراسية والمعامل (مثلا: عدد المقاعد في الفصول الدراسية والمعامل، مدى توفر أجهزة الحاسوب، ... إلخ).
أ. المرافق التعليمية (مثلا: فصول دراسية، معامل، قاعات عرض أو معامل إيضاح، ... إلخ):
ب. التجهيزات الحاسوبية (مثلا: أجهزة الصوت والصورة (AV)، أجهزة العرض، السبورة الذكية، برامج الكمبيوتر، ... إلخ):
ج. موارد أخرى (مثلا: إذا المطلوب معدات مختبر معينة فحدد الاحتياجات أو أرفق قائمة):

اسم أستاذ المادة: د/ ماجدة محمد	التوقيع:	التاريخ: ٢٠٢٣/٩/٦
رئيس القسم: أ.د/ وائل عمران	التوقيع:	
تم الاعتماد في جلسة مجلس قسم الإدارة رقم (١١)	بتاريخ: ٢٠٢٣/٩/١٧	



## توصيف مقرر

اسم المادة : إدارة الأزمات

الرمز الكودي : 324

الفرقة الثالثة اقتصاد وتجارة خارجية

العام الدراسي ٢٠٢٣/٢٠٢٤

لائحة جديدة



## نموذج رقم (١٢)

توصيف مقرر دراسي (٢٠٢٣/٢٠٢٤)

١- بيانات المقرر		
القسم : إدارة الاعمال		
الفرقة / المستوى : الثالث	اسم المقرر: إدارة الأزمات	الرمز الكودي : 324
	عدد الساعات الدراسية : ٣	التخصص: اقتصاد

أ. البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر: بكالوريوس
ب. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرر: د / دعاء سويدان
ج. المستوى أو السنة التي يقدم فيها المقرر: المستوى الثالث
د. المتطلب السابق للمقرر (إن وجد): كود ٢١١
هـ. المتطلب المصاحب للمقرر (إن وجد): لا يوجد
و. مكان تدريس المقرر: المقر الرئيس
ز. وصف المقرر: يتناول هذا المقرر المفاهيم الأساسية لإدارة الأزمات والممارسات العملية لهذه المفاهيم في المنظمات والدول، ويسعى المقرر الى تزويد الطالب بالمهارات التخصصية في مجال إدارة الأزمات فضلا عن مجموعة الوظائف الادارية، وكيفية التعامل مع الأزمات.

٢-هدف المقرر	يهدف هذا المقرر إلى توضيح المفاهيم والأسس لإدارة الأزمات في المنظمات المختلفة، وكذلك تفسير المفاهيم الإدارية ومراحل إدارة الأزمات المطلوبة لمواجهة أي أزمة. فضلا عن ذلك تطبيق استراتيجيات الوقاية من الأزمات.
٣- المستهدف من تدريس المقرر	
أ- المعرفة والفهم	١/ يعرف المفاهيم والأسس والمبادئ الخاصة بإدارة الأزمات. ٢/ يفسر طبيعة الأزمة ومراحلها المختلفة. ٣/ يناقش تحديد أسباب وقوع الأزمات.
ب- المهارات الذهنية	١/ يقيم مهارات التحليل والاستنتاج لمساندة عملية اتخاذ القرارات المختلفة بإدارة الأزمات. ٢/ يستنتج مهارات التعامل مع البيانات والمعلومات المرتبطة بالأزمة. ٣/ يبتكر مهارة التفكير لتطبيق علم إدارة الأزمات على الواقع العملي .
ج- المهارات المهنية الخاصة بالمقرر	١/ يصمم مناهج تشخيص الأزمة، والمتطلبات الادارية للتعامل مع الأزمات. ٢/ يعرض زيادة القدرة على الاستفادة وتطبيق مفهوم إدارة الأزمات في الواقع العملي . ٣/ يطبق مهارات التنبؤ والتخطيط للأزمات في المنظمات المختلفة .



## د- المهارات العامة

د/١ ينمي مهارات الاتصال والقدرة على تحليل الموقف أثناء الأزمة.  
د/٢ يعرض القدرة على التفاعل والعمل ضمن فريق إدارة الأزمات .  
د/٣ يطور مهارات المرونة والتكيف مع الظروف الصعبة وإدارة القضايا.

م	الموضوع	عدد الساعات	عدد الاسابيع
١	مفهوم الأزمة و خصائصها	٣	١
٢	أنواع الأزمات	٣	١
٣	أدارة الأزمات	٣	١
٤	مناهج تشخيص الأزمات	٣	١
٥	مبادئ التعامل مع الأزمات	٣	١
٦	السمات المشتركة للأزمات	٣	١
٧	امتحان منتصف الفصل الدراسي	٣	١
٨	كيفية مواجهة الأزمات	٣	١
٩	أبعاد الأزمة و مراحلها	٣	١
١٠	خطوات التعامل مع الأزمات	٣	١
١١	المنهج المتكامل في التعامل مع الأزمات	٣	١
١٢	المتطلبات الإدارية للتعامل مع الأزمات	٣	١
١٣	الأساليب الكمية للتعامل مع الأزمات	٣	١
١٤	المراجعة	٣	١
١٥	الامتحانات النهائية.	٣	١
مجموع عدد الساعات		٤٥	
هـ- أساليب التعليم والتعلم			
الشرح والمناقشة في المحاضرات. التطبيق العملي في قاعات البحث. البحث والقراءة في مكتبة المعهد. استخدام الـ data show .			
١- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي القدرات المحدودة			
مقابلة استاذ المادة بشكل شخصي في المكتب. التصرف بشكل مناسب في المواقف المختلفة.			



٧. مخرجات التعلم للمقرر حسب مجالات التعلم وفق الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد ومؤشرات مع طرق التقييم واستراتيجية التدريس

في الجدول التالي أدرجت مجالات التعلم الخمسة وفق الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد :  
**أولاً:** أدرج مخرجات التعلم المناسبة القابلة للقياس، والمطلوب تحققها في مجالات التعلم الملائمة (انظر الأمثلة المقترحة تحت الجدول).

**ثانياً:** أدرج استراتيجيات التدريس المساندة المتلائمة مع طرق التقييم ومخرجات التعلم المرجوة.  
**ثالثاً:** أدرج طرق التقييم المناسبة التي تقيس وتقيم مخرج التعلم بدقة. ينبغي لكل مخرج من مخرجات التعلم للمقرر وكل طريقة تقييم وكل استراتيجية تدريس أن تتناغم سوياً وبشكل منطقي كعملية تعلم وتعليم متكاملة. (ليس بالضرورة أن يتضمن كل مقرر دراسي مخرجات تعلم من كل مجال من مجالات التعلم).



(٧)  
جدول مخرجات التعلم للمقرر الدراسي

محتويات المقرر	أ- المعرفة والفهم				ب- المهارات الذهنية			ج- المهارات المهنية			د- المهارات العامة		
	١/أ	٢/أ	٣/أ	٤/أ	١/ب	٢/ب	٣/ب	١/ج	٢/ج	٣/ج	١/د	٢/د	٣/د
١ مفهوم الأزمة و خصائصها													
٢ أنواع الأزمات													
٣ إدارة الأزمات													
٤ مناهج تشخيص الأزمات													
٥ مبادئ التعامل مع الأزمات													
٦ السمات المشتركة للأزمات													
٧ امتحان منتصف الفصل الدراسي													
٨ كيفية مواجهة الأزمات													
٩ أبعاد الأزمة و مراحلها													
١٠ خطوات التعامل مع الأزمات													
١١ المنهج المتكامل في التعامل مع الأزمات													
١٢ المتطلبات الإدارية للتعامل مع الأزمات													
١٣ الأساليب الكمية للتعامل مع الأزمات													
١٤ المراجعة													
١٥ الامتحانات النهائية													
استراتيجية التنظيم المباشر													
محاضرات													
مناقشات وعروض تعليمية													
استراتيجية التنظيم غير المباشر													
تمارين تطبيقية													
حل مشكلات													
استراتيجية التعلم الذاتي													
مشاريع تطبيقية													
اجراء بحوث													
استراتيجية التعلم التجريبي													
تحارب معملية													
زيارات ميدانية													
استراتيجية التعلم والتعلم والتفاعل													
التعلم التعاوني													
التعلم الالكتروني													
العصف الذهني													
تكاليف وواجبات منزلية													
مناقشات وتقييم اداء صفى													
اختبار شفوي													
اختبار عملي													
الملاحظة													
المقابلات													
التقويم الشخصي للطالب													
ملف الانجاز													
امتحان نظري													
تقييم مشروعات تصميمية													
التقويم الختامي او النهائي													

الموضوعات في الاسبوع

استراتيجية وطرق التعليم والتعلم

اساليب وطرق التقويم





## ٨. جدول المهام والتكاليف التي يقيم فيها الطلبة خلال الفصل الدراسي

مهمة التقويم	موعد تسليم المهمة أو التكاليف	النسبة من التقويم النهائي
١. اختبار فصلى أول	الاسبوع السابع	٢٥٪
٢. اختبار فصلى ثاني	الأسبوع	
٣. الاختبار النهائي	كما يتم تحديده	٧٥٪

## ٩. المراجع:

١. قائمة الكتب المقررة: محاضرات في إدارة الإعلان، أ.د. وائل عمران، د. دعاء سويدان (٢٠٢٣).
٢. قائمة المراجع المساندة الأساسية: أحمد زكى الحفنى, س.س. & سامح. (٢٠١٧). إدارة الأزمات. مجلة البحوث المالية والتجارية، ١٨ (العدد الثاني-الجزء الثاني)، ٢٠٤-٢٦٦.
٣. قائمة المصادر الإلكترونية (مثلا: مواقع الإنترنت، وسائل التواصل الاجتماعي... إلخ):
٤. مواد تعلم أخرى، مثل: البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر، أو الأقراص المضغوطة، أو البرمجيات، أو المعايير المهنية، أو اللوائح والأنظمة:

## ١٠. المرافق والتجهيزات المطلوبة

حدد احتياجات المقرر بما في ذلك حجم الفصول الدراسية والمعامل (مثلا: عدد المقاعد في الفصول الدراسية والمعامل، مدى توفر أجهزة الكمبيوتر، ... إلخ).
أ. المرافق التعليمية (مثلا: فصول دراسية، معامل، قاعات عرض أو معامل إيضاح، ... إلخ): غرفة صفيحة يتوافر فيها أدوات العرض المناسبة
ب. التجهيزات الحاسوبية (مثلا: أجهزة الصوت والصورة (AV)، أجهزة العرض، السبورة الذكية، برامج الكمبيوتر، ... إلخ):
ج. موارد أخرى (مثلا: إذا المطلوب معدات مختبر معينة فحدد الاحتياجات أو أرفق قائمة):

اسم أستاذ المادة: د. دعاء سويدان	التوقيع:	التاريخ: ٢٠٢٣/٩/٥
رئيس القسم: أ.د/ وائل عمران	التوقيع:	
تم الاعتماد في جلسة مجلس قسم الادارة رقم (١١)	بتاريخ: ٢٠٢٣/٩/١٧	